



Școala Gimnazială „Grigore Moisil” – Năvodari

Str. Plopilor Nr. 14 - Jud. Constanța

Tel. 0735565007 - Fax 0241/760600

E-mail: sc2.grigoremoisil.navodari@gmail.com

Web adress: www.gmoisilnavodari.ro

„ Lui IERI fiindu-i alături AZI, va crește un MĂINE frumos! „

Nr. 209R/230/14.09.2026

Aprobat în C.P. din 14.09.2026

Avizat în C.A. din 14.09.2026

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „GRIGORE MOISIL” NĂVODARI
AN ȘCOLAR 2025-2026**

Prezentul raport este alcătuit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor furnizate de compartimentele secretariat, administrator și contabilitate, având ca obiectiv principal evidențierea principalelor coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare în anul școlar 2025-2026:

Capacitatea instituțională a unității școlare s-a reflectat în abordarea managerială pe cele doua componente:

- a) strategică, prin existența, structura și conținutul documentelor proiective, prin organizarea internă a unitatii școlare și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
- b) operațională, prin funcționarea curentă a unității de învățământ, existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.

DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

Analiza SWOT pentru anul școlar 2025-2026

O etapă importantă în proiectarea și planificarea managerială a fost diagnoza–analiza stării de fapt a unității. Aceasta a fost punctul de plecare în elaborarea unei strategii coerente, capabile să elimine cea mai mare parte din problemele care au frânat desfășurarea procesului educațional în condiții favorabile realizării scopurilor educației.

Analiza SWOT s-a făcut pe toate domeniile de referință privind activitatea educativă: curriculum, management, resurse umane, materiale, informaționale.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI

- *90% cadre didactice calificate, majoritatea cu gradele didactice I și II și titulare;
- *perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- *existența laboratorului de informatică și de științe
- *existența catalogului electronic
- *interesul crescut al conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale a acesteia;
- *buna colaborare între unitatea școlară și Inspectoratul Școlar Județean, cu Primăria și cu alte instituții;

- * număr crescut de parteneriate educaționale, prin proiecte încheiate la nivelul unității școlare; buna popularizare a activităților din școală, implicarea tot mai accentuată a comunității și a părinților în viața școlii;
- * disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica atât în activitatea de recuperare a elevilor cu rămânere în urmă la învățătură, cât și în activitatea de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță;
- * existența proiectelor europene în prezent (Erasmus+), proiecte eTwinning;
- * derularea proiectului PNRAS în unitatea noastră
- * Funcționarea siteului școlii care permite postarea constantă a noutăților;
- * Utilizarea platformei **G Suite for Education/ aplicațiilor Google Classroom și Google Meet** în vederea desfășurării activității on line, ca activitate complementară, atât în ceea ce privește procesul de predare – învățare- evaluare, cât și în ceea ce privește funcționarea activității tuturor structurilor școlii: Consiliul de administrație, consiliul profesoral, comisii;
- * Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive;
- * existența, în cadrul școlii, a **Asociației Sportive „Infantes Maris”**, cu care se participă la diferite competiții sportive;
- * existența **Asociației de părinți „Grigore Moisil”** cu care se derulează, în parteneriat, foarte multe programe și activități școlare și extrașcolare precum și programul „Școală după școală”;
- * derularea **Programului „A doua șansă”**-învățământ secundar inferior și primar;
- Proiectului Educațional– **“Ziua G” , ediția a VII-a**, concurs județean cu participare directă, ediția a VII-a, 2025-2026, educație civică, voluntariat, proiecte caritabile, Oferta activităților educative la nivelul județului Constanța, nr. înregistrare 6527A/20/13.11.2025, poziția 36;
- Proiectului Educațional– **“Reciclăm creativ!”- ediția a X-a** , înscris în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județean 2026, An școlar 2025-2026 (domeniul Ecologie și protecția mediului, poziția 30, Nr. înregistrare ISJ 6527A/21/13.11.2025;
- Proiectul educațional **“Clasă de top” , ediția a VIII-a**, proiect educațional la nivelul unității de învățământ, pentru clasele V – VIII;
- Proiectul educațional **“Juniori în competiție” , ediția a V-a**, proiect educațional la nivelul unității de învățământ, pentru clasele preg. – IV;
- Concursul Județean Sportiv **“ACROBATICA” , ediția a V-a; ediția a V-a, Oferta Activităților Educative la nivelul jud. Constanța, 7005A/8/11.11.2025, domeniul Sportiv;**
- Concursul Județean Sportiv **“In memoriam Cătălin Agafitei” , ediția a III-a, Oferta Activităților Educative la nivelul jud. Constanța, nr.7241/3/28.10.2024,domeniul Sportiv;**
- * utilizarea sistemului de supraveghere video în toate sălile de clasă, cabinete și laboratoare;
- * Aplicarea testelor inițiale și realizarea analizei SWOT;
- * acțiuni concrete de integrare a elevilor cu CES : planuri de intervenție personalizate întocmite în colaborare cu profesorul de sprijin, evaluarea elevilor cu CES conform programei școlare adaptate;
- * implementarea Proiectului **“Școală după școală”**, în cadrul căruia s-au organizat și desfășurat activități de suport educațional, pentru un număr de 60 de elevi ai claselor preg. – IV din unitatea noastră școlară;
- * existența cursurilor opționale argumentate în urma analizei de nevoi și alese de către părinți împreună cu copiii;

- *asigurarea unei platforme educaționale pentru desfășurarea cursurilor online (asistență tehnică pentru utilizarea acesteia);
- *atragerea unui număr mare de elevi datorită prestigiului școlii și a ofertei curriculare;
- *asigurarea și menținerea condițiilor de igienă și securitate sanitară;
- *sprijinul prompt dat de reprezentanții Poliției pentru soluționarea problemelor ce pot apărea.

PUNCTE SLABE

- *existența unui număr mic de mentori din rândul cadrelor didactice din școală;
- *număr mic de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare, faza județeană și națională, la clasele V-VIII;
- *reticența față de nou și schimbare a unor cadre didactice și tendința unora de a nu participa la cursurile de formare;
- *reticența unor cadre didactice în folosirea echipamentului IT al școlii;
- *doar 24% dintre cadrele didactice au beneficiat până în prezent de o formare în urma unei mobilități în străinătate;
- *folosirea în mică măsură a transdisciplinarității, a metodelor informale și nonformale în procesul educativ;
- *identificarea unui număr mic de elevi care utilizează instrumentele digitale în realizarea de materiale utile pentru portofoliul personal;
- *promovarea insuficientă a educației din domeniul cetățeniei active.

OPORTUNITĂȚI

- *existența unor programe de colaborare și parteneriat;
- *posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu I.Ș.J. Constanța prin forum;
- *posibilitatea mediatizării activităților din școală prin intermediul site-ului școlii, a paginii de Facebook a școlii,
- *existența unor programe guvernamentale și non-guvernamentale, pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- *existența unor oferte generoase de programe/proiecte europene la nivel național;
- *deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;
- *asigurarea unei dimensiuni europene a actului educațional prin încheierea unor parteneriate cu țări europene;
- *interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;
- *varietatea cursurilor de formare și a formelor de perfecționare organizate de CCD, ISJ și alți furnizori;
- *interesul și pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată;
- *deschiderea pentru cooperare și comunicare a membrilor Consiliului de Administrație.

AMENINȚĂRI

- *programele școlare foarte încărcate;
- *slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;

- *situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
- *exodul forței de muncă pe piața UE, cu consecințe serioase în planul educației primite de copii la nivelul familiei, mulți elevi având unul sau ambii părinți plecați în străinătate;
- *insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- *arondarea circumscripției noastre școlare a unor străzi care sunt populate în mare măsură cu locuitori (declarați și nedeclarați) aparținând etniei rrom – creștini și/sau turci- care nu își trimit copiii la școală sau cu care școala colaborează cu mare greutate.
- *autonomia instituțională, formulată numai la nivel teoretic, care limitează posibilitatea deciziei la nivel de școală în vederea selectării cadrelor didactice
- *importanța redusă pe care societatea o acordă în această perioadă cadrelor didactice;
- *schimbările comportamentale negative educaționale și psiho-emoționale în rândul elevilor, generate de pandemia de Covid 19, prin lipsa socializării directe între elevi și timpul foarte mare petrecut de aceștia pe rețelele de socializare sau pe gadgeturi diverse (depresie, anxietate, intensificarea fenomenului de bullying).

RESURSE UMANE:

PERSONAL DIDACTIC:

MANGRI ELENA LIGIA-director, profesor gradul I, vechime în învățământ 31 ani

BRETEA MIHAELA LUMINIȚA- director adjunct, profesor grad I, vechime în învățământ 24 ani

Personal didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Cadre didactic titular	51	25	26
Cadre didactice suplinitor	17	2	15
Cadre didactice detașate	1	1	0
Cadre didactice la plata cu ora	5	2	3
Cadre didactice necalificate	3	2	1
Total	77	32	45

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat: 69				Număr personal didactic necalificat
Grad I	Grad II	Def	Debutant	3
28	11	27	8	

Norme 75.85

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Funcția	Normare	Număr personae	Calificat da/nu
Contabil șef	1	1	Da
Secretar șef	1	1	Da
Secretar	1	1	Da
Informatician	0,5	1	Da
Biblioteca	0,25	1	Nu
Administrator	1	1	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente este de 95% conform normativelor în vigoare

PERSONAL NEDIDACTIC

Raport de activitate 2025 -2026

Funcția	Posturi	Număr personae
Îngrijitor	5	5
Muncitor de întreținere	1	1
Paznic	1	1

Situația gradărilor de merit

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	perioada
1.	Mangri Ligia	Profesor-Director	01,09,2023- 01,09,2028
2.	Ion Angelica	Profesor	01,09,2021- 01,09,2026
3.	Heroiu Iulia	Învățător	01,09,2023- 01,09,2028
4.	Mita Mariana	Învățător	01,09,2025- 01,09,2030
5.	Muscoi Georgeta	Învățător	01,09,2025- 01,09,2030
6	Buruiana Cătălin	Profesor	01.09.2022- 01.09.2027
7	Șandru Elena	Învățător	01.09.2022-

			01.09.2027
8.	Mocanu Viorica	Învățător	01,09,2021- 01,09,2026
9	Pătrănoiu Xeniea Fabriela	Învățător	01.09.2022- 01.09.2027
10	Mitu Vasilica	Învățător	01.09.2022- 01.09.2027
11	Panait Laura	Secretar șef	01.09-2024- 01.09.2029

ANALIZA POPULAȚIEI ȘCOLARE:

Analiza comparativă cu elevii înscriși la începutul anului școlar: din anii școlari 2023-2024,2024-2025, 2025-2026

Pentru anul școlar 2025- 2026 planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%

An școlar	Nr. Clase	Nr. Elevi gimnaziu	Nr. Elevi primar	Nr. Elevi ADȘ primar	Nr. Elevi ADȘ secundar	Nr, elevi total
2025-2026	55	473	756	30	96	1352

Forma de învățământ	Număr clase			Număr elevi înscriși la început de an			Număr elevi la sf.de an școlar		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Învățământ primar	27	29	31	689	693	749	672	690	729
Învățământ gimnazial	20	20	20	471	430	474	469	424	459
Învățământ „A doua șansă”secudar inferior	4	4	4	868	100	93	91	95	85
Învățământ „A doua șansă” primar	1	1	1	19	20	30	15	17	30
Total	52	54	56	1265	1243	1352	1247	1226	1303

	Elevi promovați	Promovabilitate	Corigenți	Promovați pe medii			Sit neîncheiata
				5-6.99	7-8.99	9-10	

	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
P r i m a r	635	690	727	96,1	94,3 5	97,0 6	4	4	3	41	32	10	102	106	107	499	555	610	9	12	19
G i m n a z i a l	471	424	474	92	92	96,8 3	23	16	6	9	17	8	187	156	154	219	263	289	17	17	12

În anul școlar 2025-2026 au fost înscriși un număr de 103 elevi dintre care au participat la Evaluarea Națională un număr de 96 elevi din care 3 elev cu CES .7 corigenți din care au promovat toți.

În cele două etape de admitere cei 103 elevi au fost distribuiți astfel:

1. LICEUL OVIDIUS – **1 ȘTIINȚELE NATURII; 1 MATE-INFO**
2. LICEUL TRAIAN – **1 MATE-INFO**
3. LICEUL DECEBAL – **3 MATE-INFO; 1 ȘTIINȚE ALE NATURII**
4. LICEUL GEORGE CĂLINESCU – **3 ȘTIINȚE SOCIALE; 5 FILOLOGIE; 1 MATE-INFO**
5. LICEUL LAZĂR EDELEANU – **5 FILOLOGIE; 4 ȘTIINȚE ALE NATURII; 8 LUCRĂTOR HOTELIER; 5 ELECTRICIAN; 8 COFETAR; 6 MECANIC; 2 CHIMIE**
6. LICEUL EMIL PALADE – **5 ȘTIINȚE ALE NATURII;**
7. LICEUL CAROL – **2 COMERȚ**
8. LICEUL LUCIAN BLAGA – **1 FILOLOGIE**
9. LICEUL ENERGETIC – **1 TEHNICIAN MULTIMEDIA; 3 TEHNICIAN ENERGETICIAN**
10. LICEUL MADGEARU – **4 TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE; 1 COAFOR STILIST; 1 TURISM; 1 OSPĂTAR**
11. TELECOM – **1 TEHNICIAN DE TELECOMUNICAȚII**
12. LICEUL CARMEN SILVA EFORIE – **1 FILOLOGIE**

13. LICEUL GHE. DUCA – 2 ELECTROMECHANIC NAVE
14. LICEUL I.N. ROMAN – 1 VANZĂTOR
15. LICEUL MIHAI VITEAZUL – 1 LUCRĂTOR ÎN AGRO TURISM
16. OVIDIUS – 1 CES – ȘTIINȚE ALE NATURII
17. LAZĂR EDELEANU – 1 CES – ȘTIINȚE ALE NATURII; 1 CES – LUCRĂTOR HOTELIER; 1 RROM – LUCRĂTOR HOTELIER
18. LICEUL ION PODARU – 1 RROM – ȘTIINȚE SOCIALE; 1 ȘTIINȚE SOCIALE
19. LICEU PARTICULAR – 8 ELEVİ
20. LICEU VOCAȚIONAL – 5 LPS; 2 REGINA MARIA
21. LICEUL DIMITRIE LEONIDA – 1 MECANIC AUTO
22. LICEUL TOMIS – 1 TEHNICIAN MECATRONIST
23. LICEUL ROȘIORI DE VEDE – 1 LUCRĂTOR HOTELIER

COMISIA DE CURRICULUM:

Prezentul raport își propune să prezinte activitatea didactică în cadrul Comisiei pentru Curriculum, din anul școlar 2024-2025.

Consiliul pentru curriculum este constituit din toți membrii comisiilor metodice, coordonatorul C.E.A.C., consilierul pentru proiecte și programe educative, directorul adjunct și directorul școlii președinte. Conform planului managerial, CEAC a centralizat rezultatele testărilor inițiale aplicate la începutul anului școlar 2024/2025.

Implementarea Curriculum-ului național la nivelul Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil” Năvodari s-a realizat pe două componente:

- Trunchi comun-disciplinele de studiu obligatorii pentru învățământul primar și gimnazial
- Curriculum la decizia școlii. Consiliul de Administrație al unității, în urma consultării elevilor, Consiliului Profesoral, părinților și pe baza resurselor disponibile și conform procedurii aprobată de I.S.J. Constanța, a aprobat C.D.S.

Lista disciplinelor optionale studiate în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele prof.	Numele opționalului propus pentru anul școlar	Nivel clasa
1.	CRAIU CORINA LAURA	Pregătiți pentru viață	5-6
2.	GIMA MONICA	Superlative geografice	5-6
3.	RADU ALINA-FLORENTINA	Să ne distrăm învățând franceza!	5-6

4.	UȚOI TATIANA-GEORGETA	Parlo l'italiano	5-6
5.	BÂRNAT EMIL	Călători prin universul algoritmilor	5-6
6.	BURDUV ANCA	Educație pentru sănătate	5-6
7.	MANEA ADRIAN	Fotbalul - sportul rege	5-6
8.	RĂDULESCU ANDREEA	Limbajul formelor vizuale	5-6
9.	MUSCALU MIHAELA	Matemagia în amestec de culori	7-8
10.	ION ANGELICA	Puterea cuvântului: lubește, mărturisește, luminează	7-8
11.	VEȚEANU VALENTINA	Abilități pentru viață	7-8
12.	BURUIANĂ CĂTĂLIN	Sahul-Sportul minții	7-8
13.	IACOB MIRELA	Comunismul în România	7-8
14.	STOICA ALINA	High School English Prep	7-8
15.	IVĂNESCU SIMONA	I want to be in an eTwinning project	5-8
16.	PAVEL GEORGE	Oina-sportul care unește	5-8
17.	IVĂNESCU SIMONA	Step by step to my Next English Certificate	5E
18.	STANCIU DIANA	Step by step to my First English Certificate	6 E
19.	STOICA ALINA	Step by step to my Next English Certificate	7 C
20.	IVĂNESCU SIMONA	Step by step to my Next English Certificate	8 E

Oferta educațională a fost diversificată, orele de Curriculum la Decizia Școlii fiind adaptate nevoilor elevilor, asigurând o dezvoltare armonioasă a personalității elevilor. Orele de CDEOȘ au răspuns cerințelor și preocupărilor elevilor și beneficiarilor indirecți. O parte din CDEOȘ a asigurat formarea și dezvoltarea competențelor pentru pregătirea examenului de evaluare națională. Orele de opțional au asigurat o mai mare capacitate de exprimare a imaginației și creativității profesorilor și elevilor.

FUNCTIONAREA COMISIILOR

Activitatea comisiilor metodice în unitatea școlară

COMISIA CLASELE PREGĂTITOARE SI CLASELE I

Șef Comisie Metodică - Prof. înv. primar **Stoiu Cătălina**

- Proiectarea activității la nivelul claselor Pregătitoare, I s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programelor școlare.
- Cadrele didactice au parcurs materia cu elevii la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșitul unităților, cu activități de sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.
- Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele **testărilor predictive, formative și sumative**, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectiv în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.
- Pe parcursul întregului an s-a urmărit aplicarea unei **evaluări continue**, prin stabilirea unor **instrumente de evaluare adecvate fiecărui conținut de învățare**.
- Temele pe care elevii le-au efectuat acasă au fost verificate la începutul orelor pentru a avea finalitate.
- S-a pus accent pe notarea ritmică și completarea la timp a cataloagelor.
- Cadrele didactice au parcurs integral materia cu elevii, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel **activitățile de învățare** s-au îmbinat cu cele **practice**, iar la sfârșitul unităților, cu **activități de sistematizare, recapitulare, evaluare**. Rezultatele elevilor se regăsesc în **portofoliile de evaluare**, acestea fiind prezentate periodic părinților.

- Evaluarea elevilor a fost constantă, ritmică, iar notarea în catalogul electronic s-a făcut în urma mai multor înregistrări orale, scrise, formative și/sau sumative, după fiecare unitate de învățare. Considerăm că elevii au fost instruiți la nivelul standardelor de performanță prevăzute de programele școlare în vigoare.
- În general, elevii claselor Pregătitoare și I și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun.
- Utilizarea **laptop-ului**, a **videoproietorului**, a **tablelor interactive** în predarea și consolidarea cunoștințelor a fost pe gustul elevilor și a facilitat învățarea.
- Elevii au participat la **concursurile** organizate în școală (Comper - Limba și literatura română, Comper Matematică - etapa județeană II/etapa națională) și la alte concursuri județene/regionale („Ziua G”, ”Reciclăm creativ” – concurs interjudețean pe teme ecologice, „Descoperă România”).

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității:

- **Organizarea evaluărilor inițiale** pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor; Stabilirea planurilor de recapitulare și elaborarea unor variante de teste de evaluare inițială;
- **Analiza rezultatelor** obținute la testările inițiale pe discipline; Analiza SWOT și întocmirea unui raport în urma evaluării inițiale; Proiectarea planurilor individualizate la nivelul fiecărei discipline în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor ;

a) Detalii despre activitățile metodice la nivelul comisiei

Nr. crt.	Numele și prenumele Cadrului didactic	Activitatea susținută la nivelul comisiei	clasa	perioada
1	SEVERIN IOANA ANDREEA	Referat – ”Comunicarea nonverbală, formă de comunicare didactică”	IA	5.12.2025
2	CHIRIȚESCU MARIANA	Referat – „Violența în școală – cauze, forme și modalități de prevenire,,	PA	16.01.2026

3	DRAMU ROXANA LAVINIA	Referat – ”Caracteristicile dezvoltării psiho-emoționale ale școlarilor mici”	IE	13.02.2026
4	STOIU CĂTĂLINA CRISTIANA	Referat – ”Dezvoltarea competenței digitale la elevi – o necesitate”	IF	13.03.2026
5	MOCANU VIORICA	Referat – ” Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor din ciclul primar”	IB	11.04.2026
6	ENCUȚU RAMONA	Referat - `Importanta jocului didactic in dezvoltarea elevilor din ciclul primar`	IB	11.04.2026
7	MUSCOI GEORGETA	Referat – „Metode interactive de predare-invatare utilizate in invatamantul primar”	PC	11.04.2026
8	RADULESCU ROXANA	Metode si tehnici moderne in predarea literelor	PF	15.05.2026
9	PĂTRĂNOIU XENIEA GABRIELA	„Rolul parteneriatului scoala-familie in succesul scolar al elevilor din ciclul primar „	ID	15.05.2026

b) Detalii despre activitatea în cercurile pedagogice: -

c) Responsabilități la nivelul inspectoratului școlar :

Prof. învă. primar Muscoi Georgeta – responsabil Cerc Pedagogic Năvodari

d) Nu au fost elaborate și nici desfășurate CDS-uri în anul școlar 2025/2026

Oferta educațională a fost prezentată părinților. La clasele Preg. și I, părinții au considerat că programul elevilor este prea încărcat și au semnat că nu sunt de acord cu ora de opțional.

COMISIA CLASELE a II-a, a III-a, a IV-a

Șef Comisie Metodică- Prof. învă. primar **MITA MARIANA**

- Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele **testărilor predictive, formative și**

sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectiv în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

- Pe parcursul semestrului s-a urmărit aplicarea unei **evaluări continue**, prin stabilirea unor **instrumente de evaluare adecvate fiecărui conținut de învățare**.
- **Organizarea evaluărilor inițiale** ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor; Stabilirea planurilor de recapitulare și elaborarea unor variante de teste de evaluare inițială;
- **Analiza rezultatelor** obținute la testările inițiale pe discipline; Analiza SWOT și întocmirea unui raport în urma evaluării inițiale; Proiectarea planurilor individualizate la nivelul fiecărei discipline în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor ;
- **Organizarea evaluărilor sumative** ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor; elaborarea unor variante de teste de evaluare sumativa;
- **Analiza rezultatelor** obținute la testările finale pe discipline; Analiza SWOT și întocmirea unui raport în urma evaluării finale; Proiectarea planurilor individualizate la nivelul fiecărei discipline în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor ;

a) Detalii despre activitățile metodice la nivelul comisiei

ACTIVITATEA METODICĂ

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității:

- **Organizarea evaluărilor inițiale** pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor; Stabilirea planurilor de recapitulare și elaborarea unor variante de teste de evaluare inițială;
- **Analiza rezultatelor** obținute la testările inițiale pe discipline; Analiza SWOT și întocmirea unui raport în urma evaluării inițiale; Proiectarea planurilor individualizate la nivelul fiecărei discipline în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor ;

Nr • crt •	Numele și prenume le Cadrului didactic	Activitatea suținută la nivelul comisiei	clasa	data

1	Mita Mariana	Referat – ”Jocul didactic și stimularea creativității”	III A	21.11.2025
2	Brînduș Margareta	Referat – ”Evaluarea rezultatelor școlare”	II B	5.12.2025
3	Heroiu Iulia	Referat – ”Interdisciplinaritatea ca formă de educație pentru dezvoltarea personală”	IV C	6.02.2026
4	Bratu Mihaela	Referat – ”Creativitatea cadrului didactic în învățământul actual”	IV A	23.01.2026
5	Adam Diana Elena	Referat – ”Rolul școlii în stimularea creativității școlarului mic”	IIB	20.03.2025
6	Dumitrache Mădălina	Referat – ”Intrerconectarea predării, învățării și evaluării în procesul educațional”	III E	17.04.2026

Detalii despre activitatea în cercurile pedagogice:

Nr. crt	Clasa	Tema activității	Perioada	Locația	Participanți	Prezentare material
1.	Clasa a III-a si a IV-a	„Tehnici inovative de evaluare prin integrarea instrumentelor digitale în formarea competențelor cheie a elevilor din clasele III-IV”	16.01.2026	Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Năvodari	Adam Elena-Diana Calcan Elena Dănilă Tudorița Dumitrache Mădălina-Georgiana Șandru Elena Bratu Mihaela-Andreea Heroiu Iulia Iepure Bianca-Cristina Mita Mariana Mitu Vasilica Popa Tudorița Popescu Luiza-Mirela Teleman Iuliana Tomuleasă Diana- Andreea	-

COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Şef Comisie Metodică - **Prof. Radu Alina- Florentina**

- proiectarea activităţii didactice conform standardelor curriculare;
- corelarea proiectării şi a activităţilor de predare-evaluare cu obiectivele fixate;
- parcurgerea materiei conform programei;
- respectarea programei;
- adaptarea metodelor de predare-evaluare la clasă/elevi şi la conţinutul predat;
- aplicarea testelor iniţiale;
- folosirea unor metode moderne, interactive, atractive şi eficiente de predare-învăţare;
- folosirea mijloacelor moderne de predare (videoproiector);
- uneori, corespondenţa dintre proiectarea şi activitatea didactică propriu-zisă este alterată de nivelul de cunoştinţe al elevilor;
- stimularea învăţării prin formele de prezentare;
- conceperea unor materiale atractive şi postarea lor pe site-ul şcolii;
- accesul rapid la informaţii şi la mijloacele adiacente (fond muzical, imagini, videoclipuri tematice, exerciţii interactive)

a) Detalii despre activităţile metodice la nivelul comisiei:

Nr. crt.	Cine răspunde	Tema activităţii	Data
1.	STANCIU DIANA-GABRIELA	<i>Elevul-problemă şi problemele de comportament (referat)</i>	octombrie

2.	PETEU ALEXANDRA-DIANA	<i>Jocuri de ieri și de azi</i> (lecție deschisă)	noiembrie
3.	ION IONELA	<i>Șezătoarea colindătorilor</i> (referat)	decembrie
4.	IVĂNESCU SIMONA	<i>Go beyond the borders!</i> (referat)	februarie
5.	BRETEA MIHAELA	<i>Substantivul. Articolul.</i> (lecție deschisă)	februarie
6.	MACAROV VALENTINA	<i>Saint Patrick's day</i> (lecție deschisă)	martie
7.	VLAD ȘTEFANIA	<i>Easter fun</i> (lecție deschisă)	aprilie

b) Detalii despre activitatea în cercurile pedagogice

Nr. crt.	Profesori participanți	Tema activității metodice	Locul de desfășurare	Cine răspunde	Data
1.	David Cornelia Peteu Alexandra- Diana Bretea Mihaela Stănescu	Unitate în evaluare – pentru o corectare obiectivă și echitabilă	Școala Gimnazială „George Enescu”, Năvodari	Nicoleta Boni Mocanu	13.11.2025

	Roxana-Elena				
2.	Macarov Valentina	Dezvoltarea competențelor transversale la elevi, tehnici și metode moderne de predare-învățare.	Școala Gimnazială nr. 8, Constanța		12.12.2025
3.	Stoica Alina-Elena	Improving vocabulary Through Project Work – Pros and Cons.	online	Arif Andaluzia	11.02.2026
4.	Stanciu Diana- Gabriela	Erasmus Days (seminar interactiv)	Liceul Tehnologic “Lazăr Edeleanu”, Năvodari.	Profesorii de limba engleză de la liceu	14. 10. 2025
5.	Ivănescu Simona	Teaching and learning English while having fun	Școala Gimnazială “M. I. Dobrogianu”, Constanța		03. 06. 2026
6.	Uțoi Tatiana- Georgeta	Les métiers	on line	Sita Ana-Maria	26. 11. 2025
7.	Radu Alina-Florentina	Proiectele educative	Școala Gimnazială “Tudor Arghezi”, Năvodari	Hagi-Comănescu Veronica-Diana	13. 05. 2026

COMISIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Șef Comisie Metodică - **Prof. Mutu Paula**

. Activități desfășurate în școală

- a) **Testarea inițială** În vederea creșterii calității muncii la catedră, a monitorizării procesului instructiv, cu puncte tari/slabe, oportunități și amenințări și pentru a alcătui planificările anuale și semestriale au fost aplicate teste inițiale cu subiecte unice elaborate de profesorii comisiei

b) Simulări Evaluarea Națională class a VIII-a

- c) Testarea finală** pentru a avea o privire de ansamblu asupra activității desfășurate în acest an școlar s-au aplicat teste finale. La clasele a VII-a și a VIII-a au fost aplicate teste finale în formatul examenului de Evaluare Națională, cu subiecte unice elaborate de profesorii comisiei, iar la clasele a V-a și a VI-a au fost aplicate teste finale la latitudinea profesorului.
- d) Evaluarea Națională VI** – elevii claselor a VI-a au susținut evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VI-a – subiect elaborate din disciplinele biologie, fizică și matematică
- e) Sărbători matematice:** elevii claselor V-VIII au rezolvat probleme matematice pe fișe cu subiecte inspirate din magia sărbătorilor de iarnă și a Paștelui..
- f) Concursul de matematică Tomis – etapa locală** – a fost organizat la Școală Gimnazială “Grigore Moisil”.
- g) Ziua Matematicii din România – 10 ianuarie 2026** (marcată anual în jurul zilei de naștere a lui Spiru Haret)

Obiective propuse: - promovarea matematicii ca disciplină fundamentală în formarea gândirii logice și critice; - dezvoltarea interesului elevilor pentru descoperirea și aplicarea noțiunilor matematice în viața reală; - stimularea spiritului de competiție și colaborare între elevi.

- h) Olimpiada de matematică – etapa pe școală:** olimpiada a fost organizată de profesorii de matematică care au elaborat subiectele și au evaluat. Din numărul total de elevi participanți s-au calificat pentru etapa locală 3 de elevi.
- i) Ziua lui π sau Ziua internațională a matematicii (14.03):** elevii claselor gimnaziale au pregătit și au prezentat lucrări pe această temă punând în evidență faptul că valoarea lui π este egala aproximativ cu 3,14159, în notația zecimală obișnuită, constanta fiind una dintre cele mai importante din matematică și fizica și numeroase formule din matematica, inginerie sau alte științe implica folosirea lui.

La nivelul Comisiei Matematică și Științe, au avut loc următoarele activități metodice:

- 1) Octombrie 2025 - d-na prof. Uzun Daniela a susținut referatul cu tema “**Educația pentru mediu și sustenabilitate în școală**”

- 2) Noiembrie 2025 - d-na prof. Bârnat Lavinia a susținut lecția deschisă **“Învățarea prin descoperire –aplicabilitate la ciclul gimnazial”**.
- 3) Decembrie 2025 - d-l. prof. Bârnat Emil a susținut referatul cu tema **“Inteligența artificială – oportunități educaționale pentru elevii de azi”**.
- 4) Ianuarie 2026 - d-na prof. Burduv Anca a moderat Dezbateră / panelul tematic – **“Educația emoțională și prevenirea epuizării școlare”**.
- 5) Februarie 2026 - d-na prof. Mutu Paula a susținut referatul cu tema **“Jocul – resursă metodică esențială în procesul de învățare”**.
- 6) Martie 2026 - d-na prof. Muscalu Mihaela a fost gazda mesei rotunde cu tema **„Provocări și soluții în predarea diferențiată”**.
- 7) Aprilie 2026 - d-na prof. Paraschiv Ana a fost gazda workshopului cu tema **“De la lucru manual la educația creativă – resurse și tendințe actuale”**.
- 8) Mai 2026 - d-l prof. Babașcu Dario a susținut referatul cu tema **“Abordări și strategii în predarea diferențiată”**.

Detalii despre activitatea în cercurile pedagogice

- a) 25.09.2025 – Consfătuirea județeană a profesorilor de matematică
 - b) 27.10.2025 – activitatea metodică-științifică județeană a profesorilor de matematică și informatică, având ca temă Metodica disciplinei și pregătirea profesorilor în vederea susținerii inspecțiilor școlare - Colegiul Național Mircea cel Bătrân Constanța
 - c) 8.11.2025 – AI + alfa + Z = Matematica noilor generații , Conferință desfășurată în Aula B a Facultății de Matematică și Informatică din cadrul Universității Ovidius, Constanța
 - d) 20.11.2025 – online - activitate metodică pe cerc pedagogic
- Raport de activitate 2025 -2026

e) 7.05.2026 – online – activitate metodică pe cerc pedagogic

COMISIA OM ȘI SOCIETATE

Șef Comisie Metodică – **Duțescu Andreea Georgiana**

Au fost întocmite documentele conform programelor școlare și prezentarea lor în termenul stabilit; adaptarea metodelor de predare-evaluare la clasă și conținutul predat; adaptarea strategiilor didactice pentru nevoile fiecărei clase, adaptarea conținuturilor la nivelul de înțelegere la care elevii se află în cadrul lecțiilor și au fost utilizate optim materialele didactice și mijloacele de învățământ moderne (videoproiector, ecran smart TV, tablă interactivă);

Proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare, prezentarea lor în termenul stabilit, specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ.

Au fost redactate teste de evaluare inițială și finală cu subiect unic pentru fiecare disciplină;

Strategia de îmbunătățire a punctelor slabe identificate:

- o colaborare mai apropiată cu familiile elevilor cu probleme de comportament pentru gestionarea eficace a situațiilor-problemă.
- La nivelul comisiei metodice „Om și societate”:
- Organizarea de activități comune interdisciplinare pentru creșterea coeziunii;
- Elaborarea și schimbul de materiale proprii între membrii comisiei.
- Solicitarea de fonduri/granturi pentru dotarea cu materiale specifice și implicarea elevilor școlii în parteneriate internaționale/mobilități;
- Formare continuă și partajarea bunelor practici;
- Participarea la cursuri de formare în domeniul educației incluzive și digitale;
- Organizarea de ateliere metodice interne pentru prezentarea strategiilor eficiente

a) Detalii despre activitățile metodice la nivelul comisiei:

NR.CRT.	RESPONSABIL	ACTIVITATE	TERMEN
---------	-------------	------------	--------

1	Gima Monica Marilena	Prezentare Power Point: „Conflictul și violența în mediul școlar”	09 Octombrie 2025
2	Păun Sabina	Lecție demonstrativă: „Etnogeneza românească” - clasa VIII	10 Noiembrie 2025
3	Iacob Mirela	Masă rotundă “Tradiții și obiceiuri de sărbători”	17 Decembrie 2025
4	Lazăr Marius	Referat: Rolul femeilor în istorie: uitate sau eroine?	22 Ianuarie 2026
5	Stanciu Radu	Referat “Dumnezeu se descoperă copiilor în familie, biserică și școală”	11 Februarie 2026
6	Duțescu Andreea Georgiana	Referat „ Avantaje și dezavantaje ale utilizării AI în educație”	18 Martie 2026
7	Craiu Corina Laura	Referat “Metode și strategii didactice pentru învățarea activă la ora de religie”	22 Aprilie 2026
8	Ion Angelica	Referat: „Dezvoltarea competențelor digitale în predarea religiei”	13 Mai 2026

COMISIA ARTE, SPORT ȘI TIC

Șef Comisie Metodică - **Prof. Buruiană Cătălin**

Comisia metodică arte, educație fizică și sport și TIC și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități elaborat la începutul anului școlar. Principalele activități derulate:

- constituirea comisiei metodice arte și educație fizică
- elaborarea planificărilor conform programelor în vigoare; adaptarea conținuturilor în funcție de modalitatea de organizare a activității;
- participarea la activități de formare/ informare și perfecționare în vederea desfășurării în bune condiții a activităților online, pe platforma classroom a școlii;
- consiliere și activitate de mentorat pentru cadrele didactice debutante;
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;

a) Detalii despre activitățile metodice la nivelul comisiei

<i>NR. CRT.</i>	<i>TERMEN</i>	<i>ACTIVITATEA</i>	<i>RESPONSABIL</i>
1.	Septembrie 2025	Organizarea activităților Comisiei Noutăți privind programele școlare, manuale, CDS, planificări; Testări inițiale	Prof. Buruiana Catalin Prof. Mangri Elena Ligia
2.	Octombrie 2025	Lecție deschisă – Educație fizică și sport, clasa a II-a	Prof. Pavel George
3.	Noiembrie	Referat “Școala între învățământul tradițional și învățământul	Prof. Dumitrascu Silviu

	2025	modern”- discutii si dezbateri	
4.	Decembrie 2025	”Și eu vreau să joc fotbal!”- referat, prezentare materiale	Prof. Manea Adrian
5.	Ianuarie 2026	Proiecte si programe in derulare in anul scolar 2025-2026; mapa comisiei	Prof. Buruiană Cătălin
6	Februarie 2026	Lectie deschisa la educatie fizica si sport, clasa a I- a	Prof. Milea Teea
7	Martie 2026	Proiecte derulate in anul scolar 2025-2026 la disciplina Educație plastică	Prof. Radulescu Andreea
8	Aprilie 2026	Proiectarea didactica a lectiei de educatie fizica si sport- discutii si dezbateri	Prof. Artin Nicoleta
9	Mai 2026	Lectie deschisa Educatie fizica si sport clasa a VII-a	Prof. Manea Adrian
10.	Iunie 2026	Evaluari finale, testari, centralizarea rezultatelor Raport final al activitatii	Prof Buruiana Catalin Prof. Mangri Ligia

Responsabilități la nivelul Inspectoratului:

Responsabili cerc pedagogic:

Raport de activitate 2025 -2026

Prof. Ion Angelica-religie ortodoxă

Prof. Mangri Elena-Ligia-educație fizică

Prof. Muscoi Georgeta -Învățători

Membru în Consiliile Consultative la nivel ISJ

Prof. Mangri Elena-Ligia - membru în Consiliul Consultativ educație fizică

Prof. Ion Angelica - membru în Consiliul Consultativ profesori de religie

Prof. Ivănescu Simona- membru în Consiliul Consultativ Proiecte Europena

PROIECTAREA, ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Activitatea managerial:

- Realizarea documentelor de proiectare managerială (verificarea PDI – corelația acestora cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, organizarea documentelor manageriale);

- Verificarea implementării SCMI – Documentație;
- Respectarea cadrului legal în ceea ce privește administrarea bugetului unității școlare (proiectie bugetară, execuție bugetară);
- Evaluarea cadrelor didactice (respectarea metodologiei procesului de evaluare a cadrelor didactice);
- Calitatea realizării rapoartelor de evaluare (rapoarte anuale și semestriale, RAEI – raportare ARACIP);
- Verificarea modalităților prin care se comunică în organizație (procese verbale întâlniri, ședințe, afișaje cancelarie, afișaje holuri – pentru elevi/părinți, materiale puse la dispoziția cadrelor didactice spre informare, proceduri)
- Asigurarea condițiilor pentru debutul noului an școlar;
- Situația aprovizionării cu manuale școlare pentru anul școlar 2025– 2026
- Existența autorizației sanitare la nivelul unității de învățământ;
- Situația clasei pregătitoare (număr de clase, existența mobilierului și a grupurilor sanitare adecvate categoriei de vârstă, încadrarea cu personal didactic, posibile deficiențe și motivarea lor);
- Verificarea efectivelor formațiunilor de studiu;
- Asigurarea resursei umane pe discipline (ocuparea catedrelor/posturilor didactice cu personal didactic), deficiențe pe discipline de studiu, număr de ore

Raport de activitate 2025 -2026

- Verificarea completării corecte a catalogului electronic
- Testele inițiale – elaborare/ administrare/ prelucrare rezultate;
- Revizuirea, validarea și prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară al unității școlare;
- Organizare, proiectare, planificare la nivelul catedrelor, comisiilor metodice, planificările cadrelor didactice;
- Verificarea emiterii deciziilor de numire a responsabililor comisiilor metodice;
- Situația parteneriatul școală – părinți;
- Verificarea prelucrării normelor SSM, ISU; semnarea fișelor individual
- Monitorizarea asociațiilor sportive/ fundațiilor/ centre de excelență
- Verificarea frecvenței și notării ritmice;
- Simulări examene naționale;
- Respectarea prevederilor legale privind susținerea tezelor;
- Existența la nivelul unității școlare a planurilor de remediere în vederea susținerii examenelor naționale;

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE. ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ

1. RESURSE UMANE

a) Membrii comisiei

- **responsabil – Curpăn Carmen-Daniela**
- **membrii - David Cornelia**
- **secretar - Stoiu Cătălina-Cristiana**

b) Înscrierea la grade didactice

- ARTIN P. NICOLETA - definitivat 2026
- căs. FILIPESCU – MILEA G. TEEA GABRIELA – definitivat 2026
- MACAROV VALENTINA – definitivat 2026
- PARASCHIV ANA – BIANCA – definitivat 2026
- PETEU V. C. ALEXANDRA – DIANA – definitivat 2026
- UNGUREANU I. DIANA – NICOLETA – definitivat 2026

- BĂRNAT F. EMIL – gradul II - sesiunea 2028
- IEPURE N. BIANCA-CRISTINA – gradul II - sesiunea 2028
- STANCIU G. RADU – gradul II - sesiunea 2028 (retras ulterior)

c) Grade didactice în derulare

- POPESCU N. LUIZA - MIRELA – gradul didactic I - seria 2024 -2026
 - MUTU T. PAULA – gradul didactic I - seria 2024 -2026
 - BĂRNAT A.C. LAVINIA-ANIȘOARA– gradul I - seria 2024 -2026
 - PAVEL I. GEORGE – gradul I - seria 2024 -2026
 - TÂNASE (căs. CALCAN) E. ELENA - ANALINA - gradul I - seria 2024 -2026
 - ECMECIAN (căs. ROȘOAGĂ) C. RALUCA- grad didactic I, seria 2025 - 2027
 - FULEA (căs. STOIU) I. E. CĂTĂLINA- CRISTIANA - grad didactic I, seria 2025 - 2027
 - CONSTANTIN (căs. IACOB) I. MIRELA - grad didactic I, seria 2025 – 2027
 - IONESCU (căs. MIRICĂ) I. CLEOPATRA - gradul didactic I - seria 2026 – 2028
 - DOGARU (actuală RĂDULESCU) A. ANA -ANDREEA - gradul didactic II - sesiunea 2026
 - DUMITRACHE G. MĂDĂLINA – GEORGIANA - gradul didactic II - sesiunea 2026
 - ION (căs.STOICA) M. ELENA - ALINA - gradul didactic II - sesiunea 2026
 - BRATU N. MIHAELA – ANDREEA – gradul II - sesiunea 2027
 - LUPU (căs. ENCUȚU) I. MARINA – RAMONA– gradul II - sesiunea 2027
 - COCEAȘ (căs. ION) V. IONELA – gradul II - sesiunea 2027 (retrasă ulterior)
 - TOMULEASĂ I. DIANA – ANDREEA – gradul II - sesiunea 2027
- ### **d) Cadre didactice inspectate în vederea obținerii unui grad didactic**

❖ DEFINITIVAT:

- ARTIN P. NICOLETA - 2 inspecții în vederea obținerii definitivatului
- căs. FILIPESCU – MILEA G. TEEA GABRIELA - 2 inspecții în vederea obținerii definitivatului
- MACAROV VALENTINA - 2 inspecții în vederea obținerii definitivatului

- PARASCHIV ANA – BIANCA - 2 inspecții în vederea obținerii definitivatului
- PETEU V. C. ALEXANDRA – DIANA - 2 inspecții în vederea obținerii definitivatului
- UNGUREANU I. DIANA – NICOLETA - 2 inspecții în vederea obținerii definitivatului

❖ GRADUL DIDACTIC I:

- IONESCU (căs. MIRICĂ) I. CLEOPATRA - inspecție curentă 1, în vederea obținerii gradului didactic I

❖ GRADUL DIDACTIC II:

- BĂRNAT F. EMIL - inspecție curentă 1, în vederea obținerii gradului didactic II
- IEPURE N. BIANCA-CRISTINA - inspecție curentă 1, în vederea obținerii gradului didactic II
- STANCIU G. RADU - inspecție curentă 1, în vederea obținerii gradului didactic II (retras ulterior)

e) Cursuri de formare organizate în școală

Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar”.

Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025

Număr de ore: 30 participare directă

f) Cursuri de formare bugetate de unitatea de învățământ

Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar”.

Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025

Număr de ore: 30 participare directă

2. RESURSE MATERIALE

a) Programe de formare profesională achiziționate prin:

- finanțare din fondurile școlii: pentru 54 cadre didactice și didactic auxiliar
- finanțare din PNRR: pentru 37 cadre didactice
- finanțare din PNRAS: pentru 60 cadre didactice și didactic auxiliar
- finanțare din PNRAS: pentru 35 cadre didactice și didactic auxiliar

b) Sugestii de achiziționare pentru desfășurarea activității didactice

Raport de activitate 2025 -2026

3. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Participare la cursuri/workshopuri/programme/simpozioane/stagii de formare

Nr. crt.	Nume și prenume profesor	Curs de formare/Simpozion etc.	Instituția organizatoare	Nr. ore/ CPT/ ECTS
1	2	3	4	5
1.	ADAM D. ELENA-DIANA	Sesiune de formare profesională continuă „Învățarea interactivă, modalitate de dezvoltare a învățării centrată pe elev” Perioada: 25 - 29.05.2026 Număr de ore: 20 participare on-line ADEVERINȚĂ nr. 222/1/1 din 29.05.2026 ADEVERINȚĂ nr. 223/1/2 din 29.05.2026	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța	20 ore
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar”	<u>Furnizor:</u> Asociația	

		<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
2.	ARTIN P. NICOLETA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<i>Furnizor:</i> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs/programul pentru dezvoltare profesională continuă: EDUCAȚIE PRIN ABC EMOȚIONAL <i>Furnizor:</i> C.C.D. ARGES Perioada: AUGUST/SEPTEMBRIE 2025 Număr de ore: 30 ore/ 12 ore participare în sistem online sincron și 18 ore asincron) Număr de CPT: 8. <u>Competențe formate/dezvoltate: Competențe de comunicare ● Competențe sociale● Conștiință de sine, empatie ● Echilibru interior, motivație, capacitate de autoreglare</u>	<i>Furnizor:</i> C.C.D. ARGES	

		Cunoașterea propriilor nevoi emoționale, buna gestionare a situațiilor din viața personală și profesională		
3.	BÂRNAT F. EMIL	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „<i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	Furnizor: SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr.	Furnizor: DANUBIAN	20 ore

4.	BÂRNAT A. C. LAVINIA- ANIȘOARA	3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	COACHING SRL	
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
5.	BRATU N. MIHAELA- ANDREEA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u>	<u>Furnizor:</u> Asociația	90 ore/

		<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	CNDRU – Eurostudy	30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
6.	BRÎNDUȘ M. MIRELA- MARGARETA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr.	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN	20 ore

7.	BRETEA V. MIHAELA- LUMINIȚA	3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	COACHING SRL	
		Participare la <u>Programul Erasmus</u> + Student Mobility -Hosted by Osnovna skola „Vladimir Nazor”, Duga Resa, Croația Perioada: 15 – 19.12 2025 ERASMUS+ PROJECT NUMBER: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322009 CERTIFICATE of Attendance nr. 230R/129/22.12.2025	<u>Furnizor:</u> Hosted by Osnovna skola „Vladimir Nazor”, Duga Resa, Croația	40 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
8.	BURDUV B. ANCA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” <i>Finanțat din PNRAS</i> Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

9.	BURUIANĂ I. CĂTĂLIN	Programul pentru dezvoltare în cariera didactică „<i>Prevenirea și combaterea obezității în rândul elevilor printr-o alimentație sănătoasă</i>” Domeniul tematic: <i>Educație pentru sănătate</i> -perioada: 25.03. – 04.04.2026 -40 ore online: 16 ore sincron și 24 ore asincron Număr credite: 13-15 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația PROFEDU	40 ore 13-15 CPT
		Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „<i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI,	30 ore/ 1 ECTS

		Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Constanța	
10.	CALCAN E. ELENA- ANALINA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
11.	CHIRIȚESCU M. MARIANA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

		Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT		
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
12.	CRAIU C. CORINA- LAURA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Participare la <u>Programul Erasmus + Student Mobility</u> -Hosted by Osnovna skola „Vladimir Nazor”, Duga Resa, Croația Perioada: 15 – 19.12 2025 <u>ERASMUS+</u> PROJECT NUMBER: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322009 CERTIFICATE of Attendance nr. 230R/129/22.12.2025	<u>Furnizor:</u> Hosted by Osnovna skola „Vladimir Nazor”, Duga Resa, Croația	40 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

13.	CURPĂN I. CARMEN- DANIELA	Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT		
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI,	30 ore/ 1 ECTS

		Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Constanța	
14.	DAVID V. CORNELIA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor</u> : DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor</u> : SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor</u> : Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor</u> : Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
15.	DĂNILĂ I. TUDORIȚA	Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor</u> : Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor</u> : Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i>	<u>Furnizor</u> : DANUBIAN	20 ore

16.	DINCĂ S. EUGENIA	Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	COACHING SRL	
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
17.	DRAMU C. ROXANA- LAVINIA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS		

18.	DRĂGULIN M. ANDREEA- BIANCA	Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 – 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație – DALI, Constanța Perioada: 15 – 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
19.	DUMITRACHE G. MĂDĂLINA- GEORGIANA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Participare la Greek Learning Teaching and Training Activities of the Erasmus + Project la Epagelmatiko Lykeio Kato Achaia, Kato Achaia, Greece Perioada: 23.02 – 03.03.2026 ERASMUS+ PROJECT NUMBER: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109173 CERTIFICATE of Attendance nr. 230R/40/04.03.2026	<u>Furnizor:</u> Epagelmatiko Lykeio Kato Achaia, Kato Achaia, Greece	40 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie:</u> 1	<u>Furnizor:</u> Asociația	90 ore/

		<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	CNDRU – Eurostudy	30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
20.	DUMITRAȘCU Ș. SILVIU- ADRIAN	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr.	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN	20 ore

21.	DUȚESCU GH. ANDREEA- GEORGIANA	3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	COACHING SRL	
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
22.	ENCUȚU I. MARINA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u>		

	RAMONA	<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
23.	FILIPESCU - MILEA G. TEEA - GABRIELA	Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
24.	GIMA MONICA-MARILENA	Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr.	<i>Furnizor:</i> DANUBIAN COACHING SRL	

25.	GIURGEA I. FLORENTINA – CRISTIANA	3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20		20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
26.	HEROIU F. IULIA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
27.	IACOB I. MIRELA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie:</u> 1	<u>Furnizor:</u> Asociația	90 ore/

		<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	CNDRU – Eurostudy	30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
28.	IEPURE N. BIANCA-CRISTINA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<i>Furnizor:</i> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<i>Furnizor:</i> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” Categorie: 1 <i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța	<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație –DALI,	30 ore/ 1 ECTS

		Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Constanța	
29.	ION C. ANGELICA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: .11 - .12.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

30.	ION V. IONELA	Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
31.	IVĂNESCU D. SIMONA	Curs: „Valențele pedagogice ale jocului: gamification” Perioada: 23.05 - 6.06.2026 Forma de organizare: participare fizică și on-line sincron și asincron Număr de ore: 25	<u>Furnizor:</u> CCD Constanța	25 ore
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Participare la <u>Programul Erasmus</u> + Student Mobility -Hosted by Osnovna skola „Vladimir Nazor”, Duga Resa, Croația Perioada: 15 – 19.12 2025 <u>ERASMUS</u>+ PROJECT NUMBER: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322009 CERTIFICATE of Attendance nr. 230R/129/22.12.2025	<u>Furnizor:</u> Hosted by Osnovna skola „Vladimir Nazor”, Duga Resa, Croația	40 ore
		Erasmus + learning programme for group activities Project code 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322009 Job shadowing at „EVJE SKOLE – SANDVIKA – NORWAY” Workshop on Sustainable Development outdoor learning,	<u>Furnizor:</u> Erasmus +	

		<i>digital skills development integration in the daily learning lessons</i> Perioada: 10 - 14.11.2025 Certificat nr. 230R/121/17.11.2025	learning programme for group activities	
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
32.	LAZĂR S. MARIUS	Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore

33.	MANEA D. ADRIAN – DRAGOȘ	Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20		
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
34.	MANGRI A. ELENA-LIGIA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Erasmus + learning programme for group activities Project code 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322009 Job shadowing at „EVJE SKOLE – SANDVIKA – NORWAY” Workshop on Sustainable Development outdoor learning, digital skills development integration in the daily learning lessons	<u>Furnizor:</u> Erasmus + learning programme for group activities	40 ore

		Perioada: 10 - 14.11.2025 Certificat nr. 230R/119/17.11.2025		
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
35.	MIRICĂ I. CLEOPATRA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

		asincron) Număr CPT: 30 CPT		
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
36.	MITA GH. MARIANA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore

37.	MITU I. VASILICA	Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
38.	MOCANU C. VIORICA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
39.	MUSCALU I. MIHAELA-MONICA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Erasmus + learning programme for group activities Project code 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322009 Job shadowing at „EVJE SKOLE – SANDVIKA – NORWAY” Workshop on Sustainable Development outdoor learning, digital skills development integration in the daily learning lessons Perioada: 10 - 14.11.2025 Certificat nr. 230R/120/17.11.2025	<u>Furnizor:</u> Erasmus + learning programme for group activities	40 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
40.	MUSCOI I. GEORGETA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” <u>Categorie:</u> 1 <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr.		

41.	MUTU T. PAULA	3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „ <i>Sustainability in education – introducing green and eco - lifestyles</i> ” -perioada: 03. – 09.08.2025 -număr de ore: 35 ore participare directă	<u>Furnizor:</u> Split, Croația	40 ore 1 ECTS
		Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore

42.	PAVEL GEORGE	Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „ <i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i> ” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „ <i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i> ” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
43.	PĂTRĂNOIU A. XENIEA- GABRIELA	Curs: „ <i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „ <i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i> ” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore

		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „Sustainability in education – introducing green and eco - lifestyles” -perioada: 03. – 09.08.2025 -număr de ore: 40 ore participare directă	<u>Furnizor:</u> Split, Croația	40 ore 1 ECTS
44.	PĂUN M. SABINA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
	POPESCU N.	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice”Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore

45.	LUIZA-MIRELA	Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
46.	RADU N. ALINA-FLORENTINA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

47.	RĂDULESCU A. ANA- ANDREEA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
48.	RĂDULESCU I. ROXANA – MARIA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

49.	RISTACHE D. ANTONELA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
50.	ROȘOAGĂ C. RALUCA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „<i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	Furnizor: SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” Categorie: 1 Furnizor: Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron)	Furnizor: Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

		Număr CPT: 30 CPT		
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
51.	SEVERIN I. IOANA- ANDREEA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație” Categorie: 1 Furnizor: Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	Furnizor: Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
52.	SPRÎNCENAT U GEORGIANA	Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

53.	STANCIU GH. DIANA- GABRIELA	Curs: „<i>Valențele pedagogice ale jocului: gamification</i>” Perioada: 23.05 - 6.06.2026 Forma de organizare: participare fizică și on-line sincron și asincron Număr de ore: 25	<u>Furnizor:</u> CCD Constanța	25 ore
		Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „<i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie:</u> 1 <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

54.	STOICA M. ELENA-ALINA	Curs: „<i>Valențele pedagogice ale jocului: gamification</i>” Perioada: 23.05 - 6.06.2026 Forma de organizare: participare fizică și on-line sincron și asincron Număr de ore: 25	<u>Furnizor:</u> CCD Constanța	25 ore
		Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „<i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i>” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie:</u> 1 <u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<u>Furnizor:</u> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

55.	STOIU I. E. CĂTĂLINA- CRISTIANA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<i>Furnizor:</i> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
56.	ȘANDRU I. ELENA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48	<i>Furnizor:</i> Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

		asincron) Număr CPT: 30 CPT		
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
57.	ȘERBAN Ș. ADRIANA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	<u>Furnizor:</u> SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” <u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Sesiune de formare profesională continuă „Învățarea interactivă, modalitate de dezvoltare a învățării centrată pe elev” Perioada: 25 - 29.05.2026 Număr de ore: 20 participare on-line ADEVERINȚĂ nr. 222/3/1 din 29.05.2026	<u>Furnizor:</u> Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța	20 ore

58.	TĂNASE G. ELENA	ADEVERINȚĂ nr. 223/3/2 din 29.05.2026		
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	Furnizor: SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
58.	TOMULEASA I. DIANA- ANDREEA	Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS

59.	UȚOI N. TATIANA- GEORGETA	Curs: „<i>Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de perfecționare: „<i>Competențe de comunicare și gestionare a conflictelor</i>” <i>Finanțat din PNRAS</i> <i>Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024</i> Perioada: 17 – 19.04.2026 Forma de organizare: participare directă Număr de ore: 20	Furnizor: SC DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program de formare profesională – „<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelența în educație</i>” <u>Categorie: 1</u> <i>Furnizor: Asociația CNDRU – Eurostudy</i> Perioada: 08.09 - 24.10.2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr CPT: 30 CPT	Furnizor: Asociația CNDRU – Eurostudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS
		Curs: „<i>Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar</i>” <i>Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța</i> Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
		Curs: „<i>LOL (Learning out Loud) Well – being, Inclusion and Creativity</i>” Perioada: mai – iunie 2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 15 Certificate of Attendance	Furnizor: Europass Teacher Academy	15 ore

60.	UZUNU A. DANIELA – MONICA	Curs: „Teach the EU through Collaborative and Student – Centered Learning” Perioada: mai – iunie 2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 5 Certificate of Attendance	Furnizor: Europass Teacher Academy	5 ore
		Curs: „Teaching the European Union through Game – Based Learning” Perioada: mai – iunie 2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 5 Certificate of Attendance	Furnizor: Europass Teacher Academy	5 ore
		Curs: „Becoming an Active Citizen of the EU (Secondary School)” Perioada: mai – iunie 2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 5 Certificate of Attendance	Furnizor: Europass Teacher Academy	5 ore
		Curs: „Competențe socio-emoționale și relaționale pentru cadrele didactice” Finanțat din PNRAS Proiect cod F-PNRAS-2-2023-0936, conform contract nr. 3060A/14/14.05.2024 Perioada: 6 - 8/25-26.04.2026 Forma de organizare: participare on-line Număr de ore: 20	Furnizor: DANUBIAN COACHING SRL	20 ore
		Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională: „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” Categoria 1 -perioada: august – octombrie 2025 Forma de organizare: online – 90 de ore (42 sincron, 48 asincron) Număr de CPT: 30 CPT CERTIFICAT de creator de resurse educaționale digitale nr. 5259/20.11.2025	Furnizor: Asociația CNDRU – EuroStudy	90 ore/ 30 CPT/ 5 ECTS

		Curs: „Strategii de implementare a resurselor digitale educaționale în demersul didactic preuniversitar” Furnizor: Asociația pentru cultură și educație - DALI, Constanța Perioada: 15 - 19.09.2025 Număr de ore: 30 participare directă	Furnizor: Asociația pentru cultură și educație –DALI, Constanța	30 ore/ 1 ECTS
--	--	---	---	-------------------

e) Publicații personale (inclusiv cele în format electronic): titlu, ISSN/ISBN, autor/coautor

Lucrări științifice înregistrate cu ISBN/ISSN:

❖ **Prof. înv. primar CALCAN ELENA - ANALINA**

- „**ZIUA DOBROGEI**” – poezie: autor Asan Melisa, clasa a III -a C și „**DOBROGEA, ȚARA DINTRE APE**” – poezie: autor Pantă Eliza Ștefania, clasa a III -a C - articole pentru publicarea în Revista școlii „**Sclipiri**”, nr. 29, 2025-2026, editată de Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, Năvodari, Constanța, cu ISSN 2393 - 4573/ISSN-L 2393 - 4573;

❖ **Prof. înv. primar POPESCU LUIZA - MIRELA**

- „**20 DE ANI DE ECO-ȘCOALĂ LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRIGORE MOISIL**”, NĂVODARI - articol pentru publicarea în Revista școlii „**Sclipiri**”, nr. 29, 2025-2026, editată de Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, Năvodari, Constanța, cu ISSN 2393 - 4573/ISSN-L 2393 - 4573;

❖ **Prof. UZUNU DANIELA - MONICA**

- „**TEHNOLOGIE ȘI INOVAȚIE LA CLASĂ**” - articol pentru publicarea în Revista școlii „**Sclipiri**”, nr. 29, 2025-2026, editată de Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, Năvodari, Constanța, cu ISSN 2393 - 4573/ISSN-L 2393 - 4573;

❖ **Prof. UZUNU DANIELA - MONICA**

- „**STRATEGII DIDACTICE ACTIV – PARTICIPATIVE ÎN EDUCAȚIA ECOLOGICĂ LA DISCIPLINA EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE**” - articol pentru publicarea în Revista „**MAGISTER VITAE**”, nr. 8, 2025-2026, editată de Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, Năvodari, Constanța, cu ISSN 2559 – 3153/ISSN-L 2559 – 3153;

4. PROIECTAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

a) **Analiză SWOT**

Puncte tari

- planificare și organizare riguroasă a activității
- existența unei oferte diversificate de formare continuă a cadrelor didactice

Raport de activitate 2025 -2026

- bună comunicare între responsabilul comisiei și cadrele didactice din unitatea de învățământ
- asigurarea unor stagii de perfecționare și formare continuă în cadrul unității de învățământ
- existența unui panou al comisiei cu materiale de interes pentru activitatea de perfecționare și formare continuă
- existența unei baze de date bine documentate și permanent actualizate

Puncte slabe

- toate cursurile prezentate în oferta de formare a Casei Corpurilor Didactice sunt contra cost
- nu toate cadrele didactice aduc în timp util adeverințele de la cursurile de formare și perfecționare
- reticența unor cadre didactice față de activitățile de perfecționare și formare

Oportunități:

- accesul aproape nelimitat la informații
- numărul mare de furnizori
- finanțarea unor programe de formare profesională (din bugetul școlii, prin PNRR)

Amenințări:

b) Dificultăți în desfășurarea activităților

- nu toate cadrele didactice răspund cu promptitudinea la solicitările comisiei, ceea ce determină o prelucrare greoaie a datelor

c) Modalități de evaluare

Puncte tari

- multe cadre didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice
- participarea în număr din ce în ce mai mare a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare
- existența mapelor comisiei (cu materialele prevăzute în statutul comisiei și cu adeverințele cadrelor didactice de la cursuri sau alte forme de perfecționare)

Puncte slabe

- cerințe prea mari în legătura cu portofoliile ce trebuie întocmite la sfârșitul fiecărui stagi de perfecționare urmat
- costurile unor cursuri au împiedicat participarea unor cadre didactice la acestea

d) Strategia de îmbunătățire a punctelor slabe identificate

- realizarea unor sondaje pentru stabilirea priorităților cadrelor didactice în domeniul perfecționării didactice
- folosirea unor metode de evaluare nonformală
- îndrumarea cadrelor didactice către cursuri gratuite (tip PNRR, PNRAS, POSDRU, CRED, PROF)

5) ACTIVITATEA COMISIEI

c) Detalii despre activitățile COMISIEI

Nr. crt	Tema activității metodice	Locul de desfășurare	Responsabil	Data
1.	Popularizarea informațiilor, înscrierea și monitorizarea inspecțiilor de înscriere la grade	în școală	Resp. comisiei, Director	Permanent
2.	Finalizarea dosarelor de înscriere la grade didactice și depunerea la I.S.J.	în școală	Resp. comisiei	Conform Metodologiei
3.	Informări cu privire la programul de perfecționare periodică o dată la 5 ani potrivit art. 33 din Legea 128/1997 și înscrierea cadrelor didactice	în școală	Resp. comisiei	Permanent
4.	Evidența cadrelor didactice care au participat la cursuri de perfecționare și care sunt înscriși la grade didactice	în școală	Resp. comisiei Director	Permanent
5.	Întocmirea rapoartelor de activitate ale comisiei	în școală	Resp. comisiei	Periodic
6.	Realizarea de activități de diseminare a exemplelor de bună practică	în școală	Director	anul școlar 2025-2026
7.	Selecția cadrelor didactice pentru realizarea activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante din școală	în școală	Director	Pe parcursul anului școlar 2025-2026
8.	Participarea la acțiunile de informare și instruire ale C.C.D. Constanța	CCD Constanța	Resp. comisiei	Periodic
9.	Participarea la simpozioane, manifestări organizate prin C.C.D.	CCD Constanța	Resp. comisiei	Periodic
10.	Întocmirea raportului cu privire la impactul de formare	în școală	Resp. comisiei	Periodic
11.	Analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei CCD	în școală	Resp. comisiei	Anual

6) ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A RESPONSABILULUI COMISIEI METODICE

Puncte tari

- comunicare deschisă, asertivă, bună diseminare a informațiilor referitoare la noutăți care privesc creșterea calității activității cadrelor didactice

Raport de activitate 2025 -2026

- responsabilul comisiei a făcut cunoscută oferta de formare continuă, îndrumând cadrele didactice să participe la cât mai multe cursuri de perfecționare și formare continuă
- stil managerial participativ, bazat pe colaborare

NUME ȘI PRENUME CPPE: MUSCALU MIHAELA MONICA

1. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	Fiecare zi contează	- Ziua Educației - Ziua Culturii naționale - Verdele înseamnă viață - Ziua Internațională a Pădurilor - Ziua Europei - Ziua Matematicii în România - Ziua lui Pi - Ziua benzilor desenate - Unitate în diversitate - Ziua Sf. Andrei - Eminescu în sufletul meu - Istorie în era digitală - Prețuiește școala! - Sărbătorile lunii mai: Înălțarea Domnului și Sfinții Constantin și Elena - Educație pentru un oraș mai verde și mai sănătos - Ziua Zâmbetelor - Ziua Internațională a Cititului Împreună - Bucuria de a dăru - Reciclăm astăzi pentru un viitor mai	5 octombrie 2025 15 ianuarie 2026 Martie 2026 Martie 2026 Mai 2026 10 ianuarie 2026 14 martie 2026 Mai 2026 Noiembrie 2025 Noiembrie 2025 15 ianuarie 2025 Ianuarie 2026 Aprilie-mai 2026 21 mai 2026 22 mai 2026 22 mai 2026 4 februarie 2026 4 decembrie 2025 25 mai 2026	Toți elevii școlii Biblioteca "Pontus Euxinus" Navodari Toți elevii de gimnaziu Centrul Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada" Biblioteca "Pontus Euxinus" Năvodari Elevii școlii, părinții

		curat - 1 Decembrie – Ziua Națională a României prin ochii copiilor - Ziua Internațională a Păcii	28 noiembrie 2025 22 septembrie 2025	Bibliotecar
2.	Prieteni prin sport	- Cupa 1 Decembrie - Cupa Primăverii - Cupa 1 Iunie	2 decembrie 2025 Aprilie 2026 1 iunie 2026	70 de elevi din Năvodari și Corbu 80 de elevi și profesori
3.	Cu busola prin munți	- Drumeție în pădurea Babadag - Drumeție Greci, Vf. Țuțuiatu - Ziua Internațională a Muntelui (seminar Univ. Ovidius) - Drumeție Cerna – Drumul Vinului - Drumeție Măcin (Balabancea) - Culmea Pricopanului - Drumeție Căugăgia – Camena	28 septembrie 2025 21 octombrie 2025 10 decembrie 2025 14 decembrie 2025 2 februarie 2026 15 martie 2026 26 aprilie 2026	40 elevi
4.	Clasă de top	- Ziua Dobrogei - Grigore Moisil colindă - Istoria în era digitală - Ziua Europei - Prețuiește școala	14 noiembrie 2025 25 decembrie 2025 24 ianuarie 2026 9 mai 2026 21 mai 2026	Toți elevii de gimnaziu
5.	Juniori în competiție	- Ziua Dobrogei - Grigore Moisil colindă - Ziua Europei	14 noiembrie 2025 25 decembrie 2025 9 mai 2026	Toți elevii de nivel primar
6.	Men Sana in Corpore Sano	- Be Active - Săptămâna Europeană a Sportului - Cupa Speranței - Cupa Copiilor	Septembrie 2025 Iunie 2026	Toți elevii școlii Primăria Orașului Năvodari
7.	Importanța limbilor străine	- Ziua Europeană a limbilor străine - Ziua Profesorului de franceză - Ziua Francofoniei - Cambridge Exams	26 septembrie 2025 20 noiembrie 2025 Martie 2026 Septembrie 2025+februarie 2026	Toți elevii școlii Bibliotecar Gabriela Roșca EECentre 150 elevi Părinți

8.	Tradiții și obiceiuri la ”Grigore Moisil”	- Ziua Dobrogei - ”Grigore Moisil” colindă - Postul, prilej de înnoire trupească și sufletească - Felicitări de 8 Martie	14 noiembrie 2025 Decembrie 2025 Aprilie 2026 8 martie 2026	Toți elevii școlii Părinți Preoți
9.	Orașul respiră – Ziua verde în comunitate	- O zi dedicată mobilității sustenabile	15 iunie 2026	Toți elevii școlii și cadre didactice Părinți
10.	Zâmbete pe gardul școlii	- Colectarea, donarea și prinderea jucăriilor de gardul școlii pentru a putea fi luate de copiii ce le doresc	29 mai 2026	Elevii școlii, copiii din comunitate, părinți
11.	EduAventura dincolo de clasă	- Să ne împrietenim cu școala - Școala, prietena mea - Învățăm prin joc alături de voluntarii AGLT - Jocuri interculturale și activități de echipă alături de elevii din Spania - Comunicăm și învățăm prin joc - Educația – drumul meu spre viitor - Detectivii Mării Negre – Să protejăm comoara albastră	Octombrie 2025 Iunie 2026 20-23 octombrie 2025 12 mai 2026 22 mai 2026 6 octombrie 2025 3 noiembrie 2025	Elevii școlii de nivel primar GPP ”Veseliei”, Năvodari Toți elevii școlii Clasa VE, părinți
12.	Digital Detox	- Excursie Camping Turtle, Greci	31 mai- 1 iunie 2026	Elevi + părinți+ cadre didactice

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN*

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentii i/premii speciale
1.	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Acrobatica, ediția a V-a	Nr. 7005A/8/11.11 .2025, domeniul	Mangri Elena Ligia, director, coordonator școală,	- Start la mișcare - Concursul ”Acrobatica” Aprilie 2026	55	5	2	1	3

			Sportiv	Pătrănoiu Xeniea- Gabriela, coordonator școala Pavel George, coordonator școala						
2.	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	”In Memoriam CĂTĂLIN AGAFIȚEI”, Ediția a III-a	Nr. 7005A/2/11.11 .2025, domeniul Sportiv	Mangri Elena Ligia, director, coordonator școală, Pătrănoiu Xeniea- Gabriela Pavel George, Manea Adrian Dragoș	- Competiții sportive – fotbal Etapa județeană 17 decembrie 2025	9	1			
3.	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Proiectul județean ”Ziua G”	Nr. 6527A/20/13.1 2.2025, poz. 36, domeniul Ecologie și protecția mediului	Mangri Elena Ligia, Bretea Mihaela, Roșoagă Raluca, Șandru Elena	- Ziua obiceiurilor sănătoase - Recunoștința din familia mea (19-23 ianuarie 2026) - Recunoștința în jurul meu (9-13 februarie 2026) - Ce îmi aduce bucurie? (9-13 martie 2026) - Recunoștința prin ochi de copil (28 martie 2026)	Elevii de nivel primar 148	 19	 18	 19	 15
4	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Proiectul județean ”Reciclăm	Nr. 6527A/21/13.1 1.2025, poz.	Mangri Elena Ligia Muscoi	- Ecovestimentație - Și eu pot să fiu ECO! - ECO, Știință, cultură și	198 55 334	18 6 25	15 5 40	13 4 62	12 4 68

	Năvodari	creativ”	30, domeniul Ecologie și protecția mediului,	Georgeta Mitu Vasilica Iepure Bianca-Cristina	artă					
5.	Liceul Teoretic ”Ovidius”/ Constanța	Concursul județean de Șah ”Magia șahului la elevi”, Ediția a IV-a	Nr. 7246A/24.11.2025, poz. 77, domeniul Sportiv	Mangri Elena Ligia, Artin Nicoleta Buruiană Cătălin	- Activitate comună cu tema ”Magia șahului la elevi”	3 elevi				
6.	Șc. Gimn. Pârtești de sus, com. Cacica, jud. Suceava	Expoziție concurs județean ”Copilăria, zâmbet și candoare”	Aprobat CPEEJ 2025, domeniul c1, poz. 13	Mangri Elena Ligia, Roșoagă Raluca, Pătrănoiu Gabriela, Brînduș Margareta, Popescu Luiza	- Copilăria, zâmbet și candoare					
7.	Șc. Gimn. ”Ion Creangă”/ Albești, Constanța	Proiectul ”Sunt mândru de portul meu”	Nr. 6527A/28/13.11.2025 din Anexa nr. 7768A/16.12.2025	Mangri Elena Ligia	- festival - concurs	2 elevi				

**Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare.*

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARELE REGIONAL ȘI NAȚIONAL

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii	Nr. Mențiuni
----------	--	--------------------	---------------------------------	---	--	---------------------------	-----------------	------------------	---------------	-----------------

	(denumirea)								i III	uni /pr emi i spe cial e

**Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare. Pentru raportul de interval/anual se vor consemna activitățile din proiectele aprobate/propuse în calendarul regional, respectiv național 2025 (la momentul în care va fi publicată lista proiectelor aprobate în calendarele 2026).*

4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL* (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice.*

*dacă este cazul

*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință, diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data si locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanți	Invitati/pa rteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)
1.	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	O viață sănătoasă	Prevenția adicțiilor	Pot spune NU! 17 februarie 2026 Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Mangri Elena Ligia Ifrim Petruța Muscalu Mihaela	220	ACIPTA Constanța
2.	CJRAE/ Constanța	Proiect educațional ”Șahul ca o poveste”	Promovarea șahului	Pe tot parcursul anului școlar/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Mangri Elena Ligia Bretea Mihaela	140	Buruiană Aura -consilierul școlar, părinți

3.	CJRAE/ Constanța	Proiect educațional ”Lecții de viață”	Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Mangri Elena Ligia Bretea Mihaela	Elevii școlii	Buruiană Aura -consilierul școlar, părinți
4.	Șc. Gimn. ”George Enescu”/ Năvodari	Festival- Concurs Interjudețean ”Diversitas”	Culturi și civilizații- interpretare instrumentală	Festival 16 mai 2025/ Șc. Gimn. ”George Enescu”/ Năvodari	Craiu Corina Laura	1 elev	Elevi și părinți
5.	Șc. Gimn. Nr. 18 ”Jean Bart”/ Constanța	Proiectul educațional ”Jean Bart, au bord de la mer”	Concurs de creație literară și plastică	Concurs , Martie 2026	Uțoi Tatiana	4 elevi	Elevi și părinți
6.	CJRAE/ Constanța	Proiectul educațional ”Inimioare, inimioare”	Activități dezvoltare personală	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Mangri Elena Ligia Bretea Mihaela	Elevii școlii	Buruiană Aura -consilierul școlar, părinți
7.	Șc. Gimn. Nr. 5, Șc. Gimn. Nr. 8, Șc. Gimn. ”Elena Cuza”/ loc. Piatra Neamț, Jud. Neamț	Concursul ”S.O.S. Plânge Pământul”	Expoziții cu lucrările elevilor	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Mangri Elena Ligia Uzunu Daniela	Elevi nivel primar	Elevii școlii, părinți
8.	ISJ Constanța	Bios – concursul celor mici	Concurs județean în domeniul biologiei și protecției mediului	29 mai 2026	Curpăni Daniela Uzunu Daniela	Elevii de gimnaziu	Elevi și părinți
9.	SC Arabela Educațional SRL/ Brad, jud. Argeș	Proiectul educațional ”Violența școlară – agresivitatea la copii/ Managementul cazurilor de violență/ Strategii de prevenire și combatere	Activități de prevenție	Mai – iunie 2026/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Chirițescu Mariana	22 elevi	Părinți
10.	CJRAE/ Constanța	Proiectul educațional ”Drumul spre succes începe	Activități de orientare	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore	Buruiană Aura	102 elevi	Părinți

		acum”	școlară	Moisil”/ Năvodari			
11.	CJRAE/ Constanța	Proiectul educațional ”Încotro? Ai nevoie de busolă?”	Activități de orientare școlară	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Buruiană Aura	102 elevi	Părinți
12.	CJRAE/ Constanța	Proiectul educațional ”Bullying free zone”	Activități de prevenție	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Buruiană Aura	Elevii școlii	Părinți
13.	CJRAE/ Constanța	Proiectul educațional ”Împreună prindem curaj”	Activități anti- bullying	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Buruiană Aura	Elevii școlii	Părinți
14.	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	ECO- Școala	Activități pe teme ecologice, de colectare și reciclare	Pe tot parcursul anului/ Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”/ Năvodari	Popescu Luiza	Toți elevii școlii	Părinți Comunitate a

5. ASISTENȚE EFECTUATE LA ORELE DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE (dacă este cazul):

Nr. crt.	Titlul/Tema activității	Cadrul didactic asistat	Unitatea de învățământ în care funcționează	Clasa	Data asistenței	Observații
1	Bullyingul – Ce este și cum răspundem!	Pavel George	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”, Năvodari	VI A	13.10.2025	
2	Eu în oglindă	Ion Ionela	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”, Năvodari	V D	20.10.2025	
3	Drumul spre succes începe acum!	Muscalu Mihaela	Șc. Gimn. ”Grigore Moisil”, Năvodari	VIII A	03.10.2025	

6. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Diversitatea activităților educative și extrașcolare organizate pe parcursul anului școlar
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale, concursuri și campanii tematice
- Colaborarea eficientă cu părinții, autoritățile locale și partenerii din comunitate
- Participarea elevilor la activități de voluntariat, educație pentru sănătate, protecția mediului și dezvoltare personală
- Existența unei bune comunicări în colectivul didactic
- Promovarea activităților și rezultatelor prin intermediul site-ului școlii și al rețelelor de socializare

- Interesul elevilor pentru activități nonformale și experiențe de învățare interactive

Puncte slabe:

- Resurse financiare limitate pentru implementarea unor proiecte de amploare
- grad diferit de implicare al cadrelor didactice în activitățile extrașcolare
- Participarea fluctuantă a unor elevi, determinate de situația familială sau gestionarea timpului
- Timp limitat pentru organizarea și desfășurarea activităților, din cauza suprasolicitării programului școlar
- Număr redus de parteneriate internaționale
- Spații și dotări insuficiente pentru anumite activități practice sau artistice

Oportunități:

- Accesarea programelor cu finanțare națională și europeană (Erasmus, PNRR, granturi și alte programe educaționale)
- Extinderea activităților de educație ecologică, digitală, antreprenorială și pentru cetățenie activă
- Utilizarea platformelor digitale pentru promovarea și diseminarea rezultatelor proiectelor
- Creșterea interesului comunității pentru implicarea în activități educative și de voluntariat
- Participarea la concursuri și schimburi de bune practici la nivel județean, național și internațional

Amenințări:

- Modificări frecvente ale cadrului legislativ și ale priorităților educaționale
- Nivelul redus de implicare al unor familii în viața școlară
- Riscul abandonului sau absenteismului în rândul unor elevi
- Suprasolicitarea cadrelor didactice prin multitudinea sarcinilor administrative
- Concurența cu alte activități din mediul online, care poate diminua interesul elevilor pentru participarea directă la activități extrașcolare

ACTIVITATE în cadrul S.N.A.C, AN ȘCOLAR 2024-2025

Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/Activități concrete	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute
Educație pentru cetățenie democratică	-Dezvoltarea unor abilități civice în rândul elevilor pentru a deveni buni cetățeni; -Încurajarea	-părinți; -bunici; -oameni din comunitate Clasele P-	„Cu un fruct și o legumă, facem o faptă bună!,,	Octombrie 2025	Organizarea unei campanii de informare în fiecare clasă despre importanța ajutorului reciproc.	Elevi proveniți din familii defavorizate să beneficieze de legumele și fructele donate. -Creșterea gradului de solidaritate și responsabilitate

Campanie socială	participării elevilor la acțiuni de voluntariat; -Dezvoltarea sensibilității și altruismului pentru persoanele aflate în dificultate solidară.	VIII			-Colectarea fructelor și legumelor prin implicarea părinților și bunicilor . S-au strâns 6.100 kg de fructe și legume -Sortarea și distribuirea produselor către elevii identificați ca beneficiari Darurile au fost distribuite si în următoarele locații: 1. Mănăstirea „Sfântul Ilie” 2. Mănăstirea „Acoperământul Maicii Domnului” – Năvodari 3. Asistența Socială Năvodari 4. Asociația „Sfânta Maria Ocrotitoarea celor Necăjiți” – Dăeni, Tulcea 5. Azilul de bătrâni – Poarta Albă 6. Biserica „Sfântul Nicolae” – Năvodari 7. Biserica „Buna Vestire” – Năvodari	în rândul elevilor. -Îmbunătățirea colaborării între școală, familie și comunitate.
Activitate culturală, artistico-	-Realizarea unor activități culturale și artistico-plastice -Dezvoltarea spiritului	-Părinți; -Bunici; -Diriginți / învățători;	„Atelierul lui Moș Crăciun,,	Decembrie 2025	Confecționarea unor felicitări pentru Moș Crăciun -Implicarea activă a	-Dezvoltarea abilităților creative și a încrederii în sine la elevi. -Consolidarea spiritului de

plastică	de echipă, de cooperare și încredere în ceilalți.	-Copii cu CES			elevilor cu dificultăți de învățare și a elevilor cu CES în activități artistico-plastice. -Valorificarea rezultatelor printr-o mică expoziție în școală.	echipă și a relațiilor de cooperare. -Crearea unei atmosfere de sărbătoare și bucurie în comunitatea școlară.
Educație pentru cetățenie democratică Campanie socială	-Dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate între elevi. -Conștientizarea importanței ajutorării semenilor aflați în dificultate. -Implicarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în acțiuni de voluntariat.	Părinți Bunici Cadrele didactice și diriginții Asociația de părinți	„Dăruiește din suflet!” 	Februarie 2026	Informarea elevilor și părinților despre scopul campaniei prin anunțuri. -Organizarea unui punct de colectare în școală. -Colectarea hainelor și a încălțăminte curate în stare bună. -Sortarea și aranjarea articolelor de către elevii voluntari SNAC. -Identificarea elevilor beneficiari (confidențial, în colaborare cu diriginții și consilierul școlar). -Distribuirea donațiilor direct către elevii nevoiași	Sprijinirea concretă a elevilor cu situație materială precară. -Creșterea gradului de empatie și solidaritate în rândul elevilor. -Consolidarea relației școală-familie-comunitate. -Dezvoltarea spiritului de voluntariat și responsabilitate socială.

Educație pentru cetățenie democratică Campanie socială	-Încurajarea participării elevilor la acțiuni de voluntariat; -Dezvoltarea sensibilității și altruismului pentru persoanele aflate în dificultate solidară în perioada sărbătorilor pascale.	-părinți; -bunici; -oameni din comunitate	„Vine iepurașul, îmbracă un copil de Paști!” 	Aprilie 2026	Organizarea unei campanii de informare la nivelul claselor despre scopul și importanța acțiunii. -Colectarea de hăinuțe la nivelul fiecărei clase. -Implicarea elevilor voluntari în sortarea și aranjarea donațiilor. -Donarea lor, colegilor din familii aflate în dificultate.	-Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru copiii sprijiniți. -Crearea unui climat școlar bazat pe empatie, bunătate și respect. -Consolidarea legăturilor între școală, familie și comunitate. -Dezvoltarea valorilor morale: solidaritate, altruism, implicare.
Educație ecologică și protecția mediului	-Dezvoltarea abilităților personale privind inițiativa, dedicația și practica prin participarea la desfășurarea proiectelor de acțiune comunitară, a abilităților de comunicare eficientă, de lucru în echipă, de asumare a responsabilităților	Părinți; -Bunici; -Diriginți / învățători;	„Reciclăm cu bucurie” 	Mai 2025	-Campanie de informare despre reciclare. -Organizarea de puncte de colectare a hârtiei, plasticului și bateriilor în școală. -Implicarea elevilor și a părinților în colectarea și aducerea materialelor.	-Elevii conștientizează importanța reciclării și a protejării mediului. -Școala devine un spațiu mai curat și mai responsabil față de natură. -Consolidarea legăturii dintre elevi, familie și comunitate printr-o acțiune comună
Activitate de voluntariat	- Formarea unor aptitudini moral-civice pozitive față de persoanele aflate în	Învățători	”Școala după școală”	Permanent	Identificarea elevilor care provin din familii ce necesită ajutor în ceea ce privește	Participarea la activități recreative și la efectuarea temelor a unui nr de 70 de elevi ai Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”, după

	nevoi - Dezvoltarea spiritului de echipă, de cooperare și încredere în ceilalți				educația copiilor Procurarea de materiale necesare desfășurării optime a activităților	programul de curs
--	--	--	--	--	---	-------------------

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- dezvoltarea spiritului civic în rândul elevilor
- echipa de voluntari elevi a școlii dorește să se implice în activități;
- exemplu personal oferit de unele cadre didactice în donarea de bunuri pentru persoanele în dificultate
- colaborarea cu parteneri implicați

PUNCTE SLABE

- dezinteres față de activități din partea unor cadre didactice, elevi, părinți (numar mic);
- profesori de sprijin insuficienți pentru asigurarea unei asistențe minime oferite elevilor cu CES;
- Nerecunoașterea activității educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;

OPORTUNITĂȚI

- Cunoașterea mediului familial al elevilor duce la o mai mare implicare a factorilor decizionali în ridicarea nivelului de viață și educație

AMENINȚĂRI

- Scăderea nivelului de educație în cadrul familiei

ACTIVITATE COMISIA PENTRU FORMAREA ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Școala Gimnazială “Grigore Moisil” Năvodari este o școală cu renume european, fiind una dintre instituțiile școlare cele mai apreciate din zonă. Promovarea imaginii unității noastre școlare reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare între cei trei parteneri educaționali: școală-elevi-părinți. În acest sens, în unitatea noastră școlară funcționează *Comisia pentru formarea și promovarea imaginii școlii*. Obiectivele centrale ale desfășurării activității acestei comisii sunt: creșterea flexibilității și adaptarea ofertei de educație la nevoile și interesele elevilor, conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană și asigurarea șanselor egale la educație și formarea profesională pentru elevi și pentru elevii cu CES.

De-a lungul activității de formare și promovare a imaginii școlii din anul școlar 2025-2026, activitățile prioritare în desfășurarea unei astfel de campanii au fost:

- difuzarea informațiilor cu privire la oferta educațională, programele didactice, proiectele educaționale, baza materială, resursele umane, rezultatele școlare;
- identificarea de parteneri de proiecte de parteneriale eficiente la nivel local, județean, internațional, în scopul promovării imaginii școlii; (Erasmus, eTwinning, Școala Eco, Școala Blue, Ziua G, etc)
- promovarea imaginii școlii prin diverse surse informaționale (presă scrisă, TV, radio, internet, rețele de socializare, site, canal You Tube, podcast).

Evoluția tehnologică, diversificarea mijloacelor de tip mass-media și multi-media, lărgirea orizontului informațional al societății actuale, a determinat o creștere a atenției ce trebuie acordată promovării instituției noastre școlare și asupra formării unei imagini reale în viziunea partenerilor educaționali reprezentați de elevi, părinți și alți parteneri (locali, regionali, naționali, internaționali.).

Atenția **Comisiei pentru formarea și promovarea imaginii școlii** s-a îndreptat îndeosebi asupra sectorului informațional reprezentat de mass-media și internet. S-a avut în vedere publicarea de articole și informări despre activitățile școlare și extrașcolare pe pagina de Facebook, pe site-ul școlii, în presa scrisă și virtuală, realizarea de materiale audio-video care să prezinte informații cu privire la întreaga activitate educațională desfășurată în școală și în afara școlii, în sprijinul comunității. Cele două reviste ale școlii reflectă activitatea creativă a elevilor și pe cea de cercetare a profesorilor.

Imaginea școlii noastre a fost permanent promovată în publicațiile locale și naționale dar și pe site-ul școlii/pagina de Facebook sau pe forumul ISJ Constanța.

De câțiva ani ne confruntăm cu lipsa articolelor de promovare a activităților noastre în ziarele locale și naționale din cauza specificului presei din ce în ce mai pregnant de a prelua doar informații “senzaționale”, reușitele școlare nefiind considerate de interes, deși tocmai aceste modele și exemple de bune practici și reușită educațională lipsesc generației tinere.

În această situație, ne-am văzut nevoiți să ne adresăm îndeaproape comunității cu acțiuni concrete și directe de promovare a imaginii noastre (târguri, expoziții, colectare de deșeuri, activități eco, marșuri educaționale (Marșul Colindelor, Marșul Eco, felicitări lucrate de elevi de 1 și 8 martie împărțite năvodărenilor pe stradă, activități eco de conștientizare Ziua fără Mașini, Târguri, acțiuni caritabile), participare la evenimetele comunității cu spectacole variate sau cu corurile școlii, activități de informare directă cu fluturași sau lucrări ale elvilor expuse în parcul public al orașului, acțiuni desfășurate în comun cu Biblioteca “Pontus Euxinus” și Casa de Cultură Năvodari, întâlniri cu reprezentanții Primăriei Năvodari, Poliției Naționale, Poliției Locale, Poliției Vamale pentru activități și găsirea de soluții pentru îmbunătățirea imaginii școlii și pentru bunul mers al activității educaționale, întâlniri ale elevilor cu bătrânii instituționalizați aparținând Centrului de Asistență Socială Năvodari, donarea de cantități de fructe și legume către familii nevoiașe din oraș, către Centrul de Zi Năvodari și instituții religioase din zonă, activități cu elevii la bisericile locale și spectacole desfășurate în incinta lăcașelor de cult, întâlniri periodice între psihologi și părinți.

Toate acestea au făcut ca efortul nostru de promovare a imaginii și activităților școlii să ajungă în mod direct la membrii comunității.

Ne-am dorit să ne adresăm direct oamenilor pentru promovarea imaginii școlii noastre, așa că am mărit numărul postarilor pe paginile de Fcebook și pe site, accesibile unui public larg, nu numai din Năvodari dar și din țară sau din strinătate (avem, conform statisticilor Facebook , urmăritori din toată țara dar si din Republica Moldova și Uniunea Europeană) și am introdus în peisajul de promovare media podcast-ul VOCEA MOISIL, realizat de elevii noștri cu invitați naționali și internaționali. Prin programele desfășurate în anul școlar 2025-2026 (Erasmus, eTwinning, Școala Eco, Școala Blue) am stabilit legături permanente cu profesori din școli din Italia, Spania, Polonia, Turcia, Croația, etc. Unii dintre acești profesori au vizitat, însoțiți de o parte din elevii lor, școala noastră și au asisitat la lecții moderne și activități variate pe care apoi le-au promovat în mass-media din țările lor iar noi am preluat la rândul nostru pe canalele noastre aceste promovări.

Un impact deosebit l-a avut permanenta actualizare a site-ului școlii și a rețelei de socializare Facebook. Școala are și o pagină de You Tube unde sunt promovate activitățile desfășurate cu elevii și materiale video realizate de aceștia, precum și podcastul VOCEA MOISIL.

Utilizarea promovării prin intermediul internetului a reprezentat o prioritate pentru școala noastră, mai ales că tinerii de astăzi sunt utilizatori frecvenți ai informării pe internet. În acest sens, **Comisia pentru formarea și promovarea imaginii școlii** a propus următoarele metode de transmitere a informațiilor în spațiul virtual:

- Utilizarea site-ului <http://gmoisilnavodari.ro/>
- Utilizarea rețelei de socializare Facebook, <https://www.facebook.com/Scoala-Grigore-Moisil-Navodari-286200281429203/?ref=bookmarks>

- Canalul de youtube și podcast al Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil” Năvodari:

<https://www.youtube.com/channel/UC--RqCAFYdXOJxNDT5dk8nw>

Știrile și informațiile promovate de rețeaua de socializare Facebook arată o mărire constantă a numărului de căutări de informații despre școala noastră.

Propunerea de activități pentru formarea și promovarea imaginii școlii în anul școlar 2025-2026, a fost următoarea:

Nr. crt.	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Dezvoltarea și actualizarea permanentă a legăturilor virtuale/internet, prin intermediul site-ului școlii http://gmoisilnavodari.ro/ a paginii de Facebook https://www.facebook.com/Scoala-Grigore-Moisil-Navodari-286200281429203/?ref=bookmarks și canalului You Tube și de podcast https://www.youtube.com/channel/UC--RqCAFYdXOJxNDT5dk8nw	permanent	prof. Emil Bârnat prof. Elena Calcan prof. Ion Angelica prof. Diana Adam prof. Vasilica Mitu prof. Ivănescu Simona
2	Transmiterea în spațiul virtual a informațiilor și fotografiilor privind baza materială și programele de dezvoltare, oferta educațională, programele didactice, activități derulate, rezultatele elevilor, proiecte interne și internaționale derulate (în limbile română, engleză).		
	Revista <i>Sclipiri, Magister</i>	permanent	Prof. Muscoi Georgeta
3	Dezvoltarea unor parteneriate eficiente la nivel local, județean sau național, în scopul promovării imaginii școlii și desfășurării de activități extrașcolare.	permanent	Coordonatorii de proiecte educaționale interne și externe, toate cadrele

didactice

4	Realizarea unui spațiu pentru promovarea ofertei educaționale	permanent	Prof. Elena Calcan
5	Realizarea rapoartelor semestriale și anuale privind activitatea Comisiei	permanent	Prof. Elena Calcan

Puncte tari:

- Apariția imaginii pozitive a școlii noastre în paginile presei locale, naționale și internaționale;
- Creșterea numărului de căutări on-line pe pagina web a școlii și pe pagina de Facebook;
- Implicarea în parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale.

Puncte slabe:

- Neimplicarea constantă a tuturor cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii;
- Netrimiteria la timp sau deloc a materialelor cu informațiile și fotografiile aferente activităților derulate către responsabilul de comisie.
- Nepreluarea unei mari părți dintre comunicatele de presă transmise către mass-media, fenomen care s-a manifestat în ultimii ani din ce în ce mai mult. Presa caută informații “senzaționale” și nu este atrasă de informații din sfera educației,
- **Oportunități:**
- Creșterea expunerii la nivel de comunitate prin activități directe de promovare,
- Promovarea pe canalele de internet, în presa locală și națională, dar și în presa internațională prin intermediul partenerilor de proiecte Erasmus, eTwinning, Școala Eco, Școala Blue, etc.
- Mărirea numărului de parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale.

Amenințări:

- Scăderea numărului de elevi înscriși la clasele pregătitoare.

Concluzii:

Școala Gimnazială “Grigore Moisil” Năvodari propune o campanie de informare modernă, cu privire la activitatea educațională din școală și oferta educațională pentru anul școlar 2025-2026. În afara activităților de promovare clasică (*Târguri educaționale și de tradiții, Târguri caritabile, Săptămâna Porților Deschise, proiecte ZIUA G*, revista școlii SCLIPRI/cadrelor didactice MAGISTER, promovarea rezultatelor școlare deosebite), unitatea noastră școlară se adaptează la metodele moderne de informare în masă a publicului (podcast VOCEA MOISIL).

Materialul prezentat mai sus reprezintă doar o parte din cadrul activităților de formare și promovare a imaginii școlii noastre. Aplicând metodele expuse mai sus, în perioada 8 septembrie 2025 – 19 iunie 2026 **am obținut creșteri spectaculoase ale tuturor itemilor de promovare ai paginii de Facebook (reach, visits, follows, audience), așa cum reies din rapoartele atașate. Acest fapt dovedește eficiența metodelor de promovare adoptate pe parcursul anului școlar 2025-2026**

ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
<u>126</u>	=	<u>12</u>	<u>48</u>	=	<u>34</u>	<u>32</u>

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță
		Beneficiari

		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	8	3	2
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	24	20	25
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	13	9	5
	Orientarea carierei	11	2	-
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	4	-	-
	- altele =			
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		6
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		10

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	<i>cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		7
		Orientarea carierei		5
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		6
		- altele =		
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+structuri)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		29	11	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+structuri)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		51	7	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+structuri)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
		18	13 (se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)	

1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	-	-	2	7	14	64			1	2	-	-

1.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> <i>(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	Autoreglare emoțională	20	408	
2.	Eu, în oglindă	16	180	
3.	Orientare școlară și profesională	26	145	
4.	Prevenirea și combaterea bullyingului	37	310	
5.	Stil de viață sănătos	10	134	
6.	Libertatea mea, alegerile mele	10	110	
7.	Succesul școlar	8	155	
8.	Activități nonformale	5	62	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	Orientare școlară și profesională	1	55	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate

1.	Provocările clasei a V-a	1	20	
----	--------------------------	---	----	--

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1	180
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare <i>(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>	2	718
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității <i>(se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)</i>	1	217
Orientarea carierei	1	145
Educația pentru un stil de viață sanogen <i>(se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)</i>	1	134

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1.	"Eu și ceilalți"	urban	Clasele a IV-a, a V-	16	180	

			a			
2.	"Universul emoțiilor"	urban	Clasele P-III-a	20	408	
3.	"Fii vocea care contează"	urban	Clasele III- VIII	37	310	
4.	"Cum îmi construiesc succesul școlar?"	urban	Clasele V- VI	8	155	
5.	"Drumul spre succes începe acum"	urban	Clasele VII- VIII	26	145	
6.	"Stil de viață sănătos"	urban	Clasele V- VI	10	134	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	-	-	-	-	-	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	-	-	-	-	-	

1.3.Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	41
--	-----------

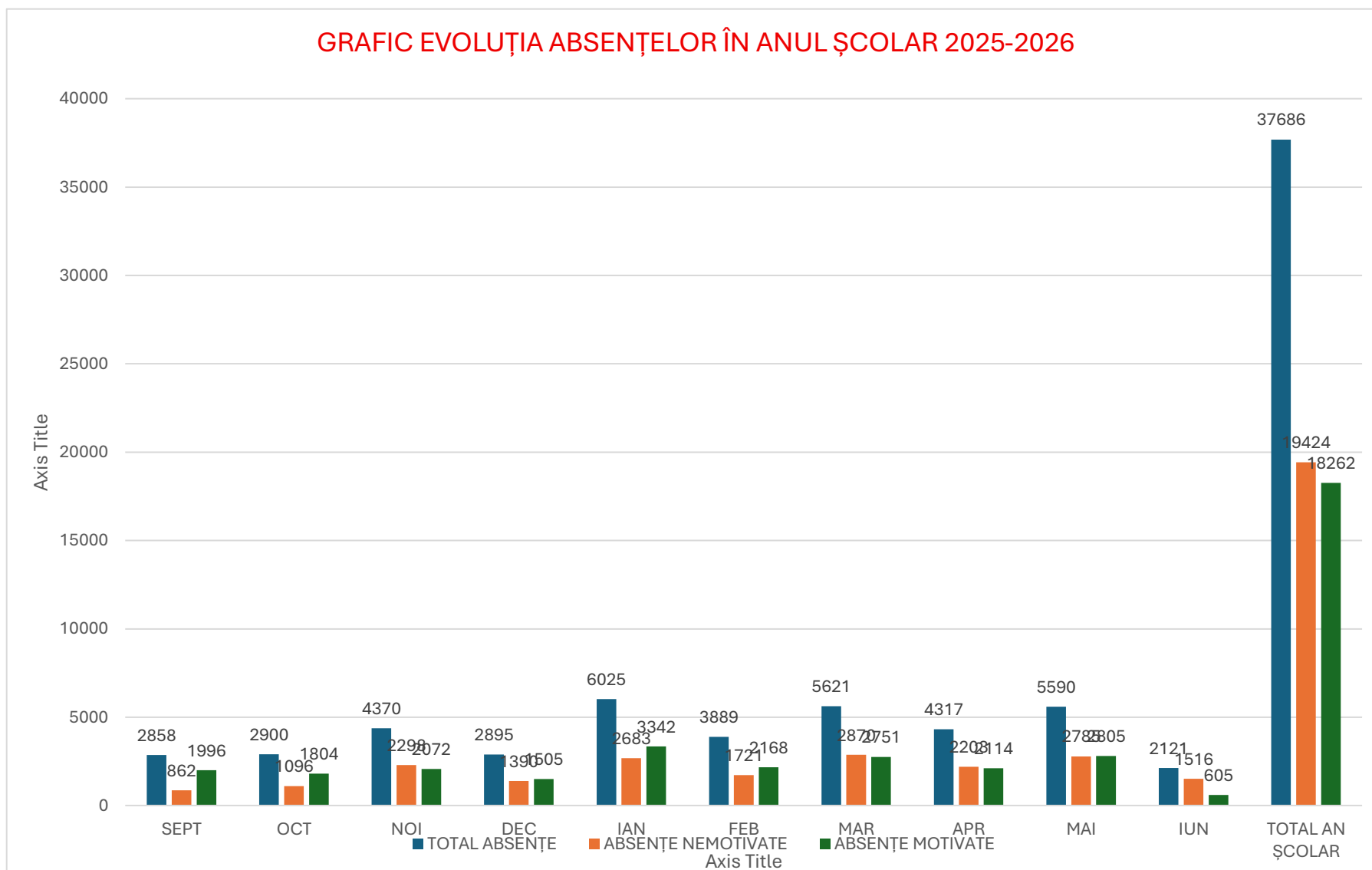
Număr de elevi consiliați individual	23
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	340
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	12
Număr de cadre didactice consiliate	13
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	21

MONITORIZAREA ABSENȚELOR

MONITORIZAREA ȘI CENTRALIZAREA LUNARĂ ȘI ANUALĂ A ABSENȚELOR

5. EVOLUȚIA ABSENȚELOR PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

LUNA	SEPT	OCT	NOI	DEC	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	TOTAL AN ȘCOLAR
TOTAL ABSENȚE	2858	2900	4370	2895	6025	3889	5621	4317	5590	2121	37686
ABSENȚE NEMOTIVATE	862	1096	2298	1390	2683	1721	2870	2203	2785	1516	19424
ABSENȚE MOTIVATE	1996	1804	2072	1505	3342	2168	2751	2114	2805	605	18262



6. MĂSURI LUATE PENTRU COMBATEREA ABSENTEISMULUI

A. La nivel de clasă

Nr. crt.	Elev	Clasa	Diriginte-consilier	Măsuri luate	Perioada	Observații
1	Băltățeanu Nicolas	PF	Rădulescu Roxana	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1806F/ Nr. 1940F/ Nr. 2013F/	-lunar /modular 31.03.2026 29.05.2026 18.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
2	Cadîr-Şaban Leonardo	PG	Giurgea Florentina- Cristiana	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1946F/ Nr. 2012F/	-lunar /modular 03.06.2026 18.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
3	Grancea Maria	1B	Encuțu Marina Ramona	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia	-lunar /modular	Dezinteres față de școală din partea familiei. Fetița nu este înscrisă la școală, a abandonat școala și și-a

				-înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr 1592F/	04.11.2025	schimbat domiciliul.
4	Buncea Remus David	1C	Chirișescu Elena Cătălina	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr.1641F/ Nr. 1674F/ Nr. 1918F/ Nr. 1980F/	-lunar /modular 17.12.2025 12.02.2026 18.05.2026 12.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
5	Strat Giulia	2 C	Mitu Vasilica	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1885F/	-lunar /modular 4.05.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
6	Ali Maruse- Sevda	2 D	Tănase Elena	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe	-lunar /modular	Dezinteres față de școală din partea familiei.

				Nr. 1579F/ Nr. 1596F/ Nr. 1624F/ Nr. 1693F/ Nr. 1717F/ Nr. 1805F/ Nr. 1937F/	20.10.2025 28.11.2025 16.12.2025 04.02.2026 18.02.2026 31.03.2026 28.05.2026	
7	Măgureanu Adelina Cristiana	2 E	Popescu Luiza Mirela	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1897F/	-lunar /modular 05.05.2026	Probleme în familie, mama a trebuit să plece în Germania, de urgență, și a luat fata cu ea.
8	Băltățeanu Maria	3 D	Șandru Elena	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1797F/	-lunar /modular 30.03.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
9	Ali Geilan	4E	Dănilă Tudorița	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1610F/	-lunar /modular 3.12.2025	Mama dorește ca eleva să meargă la ADȘ.

10	Osman Atișa Melisa	4E	Dănilă Tudorița	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1611F/	-lunar /modular 3.12.2025	Dezinteres față de școală din partea familiei.
11	Nechita Sofia Georgiana	4E	Dănilă Tudorița	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe -	-lunar /modular	Dezinteres față de școală din partea familiei.
12	Ali Denisa Cadîna	5A	Buruiană Cătălin	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 156F/ Nr. 1576F/ Nr. 1650F/ Nr. 1689F/ Nr. 1884F/	-lunar /modular 29.9.2025 20.10.2025 19.12.2025 30.01.2026 4.05.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.

13	Ali Maradona	5A	Buruiană Cătălin	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1562F/ Nr. 1577F/ Nr.1651F/ Nr. 1690F/ Nr. 1884F/	-lunar /modular 29.09.2025 20.10.2025 19.12.2025 30.01.2026 4.05.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
14	Mustafa Denisa Ipek	5B	David Cornelia	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1680F/	-lunar /modular 13.02.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
15	Boariu Beatrice Ioana	5C	Mutu Paula	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1881F/	-lunar /modular 30.04.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
16	Nedelescu Marcel Andreas	5C	Mutu Paula	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia	-lunar /modular	Dezinteres față de școală din partea familiei.

				-înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1565F/ Nr. 1578F/ Nr. 1604F/ Nr. 1629F/ Nr. 1697F/ Nr. 1770F/ Nr. 1804F/ Nr. 1882F/ Nr.1939F/ Nr. 2854F/	30.09.2025 20.10.2025 28.11.2025 16.12.2025 04.02.2026 20.02.2026 30.03.2026 30.04.2026 29.05.2026 18.06.2026	
17	Marin Irina Maria	5D	Ion Ionela	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1815F/ Nr. 1984F/	-lunar /modular 02.04.2026 16.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
18	Șaban Ferat Florin	5D	Ion Ionela	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1564F/ Nr. 1612F/ Nr. 1645 F/ Nr. 1692F/	-lunar /modular 30.09.2025 03.12.2025 18.12.2025	Dezinteres față de școală din partea familiei. Elevul refuză să mai vină la școală.

				Nr. 1722F/ Nr. 1798 F/ Nr. 1903F/ Nr. 1983F/	03.02.2026 19.02.2026 30.03.2026 02.06.2026 16.06.2026	
19	Ali Maruse Sevda	6A	Pavel George	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Declarație pe proprie răspundere că eleva nu frecventează Înștiințare absențe Nr. 1729F/ Nr. 1896F/ Nr.2002F/	-lunar /modular 04.09.2025 19.02.2026 05.05.2026 17.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei. Părintele a depus declarație pe proprie răspundere că eleva nu frecventează.
20	Iunciuc Denisa	6D	Iacob Mirela	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1628 F/ Nr. 1699F/ Nr. 1723F/ Nr. 1822F/ Nr. 1886F/ Nr. 1959F/ Nr. 1996F/	-lunar /modular 16.12.2025 05.02.2026 19.02.2026 02.04.2026 04.05.2026 03.06.2026 17.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.

21	Ciocioi Antonia- Ioana	6E	Radu Alina	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1559F/	-lunar /modular 25.09.2025	Dezinteres față de școală din partea familiei. În urma sesizărilor făcute, eleva a revenit la școală.
22	Todirascu Ariana Raluca	7 D	Uzunu Daniela	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1807F/ Nr. 2853F/	-lunar /modular 31.03.2026 18.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
23	Asan Feria	7E	Duțescu Andreea	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr.1602F/ Nr. 1654F/ Nr. 1694 F/ Nr. 1684F/ Nr 1809F/ Nr. 1888F/ Nr. 1951F/ Nr. 1985F/	-lunar /modular 28.11.2025 19.12.2025 04.02.2026 17.02.2026 01.04.2026 04.05.2026 03.06.2026 16.06.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei. Și-a pierdut interesul pentru școală, iar mama nu o sprijină în revenirea la cursuri, în ciuda insistențelor.
24	Cadâr Guțanu Alex	7E	Duțescu Andreea	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală	-lunar /modular	Dezinteres față de școală din partea familiei. Și-a pierdut interesul pentru

				-discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1566F/ Nr. 1580F/ Nr. 1600F/ Nr. 1652F/ Nr. 1695 F/ Nr. 1685F/ Nr. 1810F/ Nr. 1889F/ Nr. 1952F/ Nr. 1986F/	02.10.2025 23.10.2025 28.11.2025 19.12.2025 04.02.2026 17.02.2026 01.04.2026 04.05.2026 03.06.2026 16.06.2026	școală, iar părinții nu îl sprijină în revenirea la cursuri, în ciuda insistențelor.
25	Lepădatu David Alexandru	7E	Duțescu Andreea	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1567F/ Nr.1808F/ Nr. 1891F/	-lunar /modular 02.10.2025 01.04.2026 04.05.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.
26	Mihalache Robert	7E	Duțescu Andreea	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1568F/ Nr. 1581F/ Nr. 1601F/	-lunar /modular 02.10.2025 23.10.2025 28.11.2025 19.12.2025 04.02.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei.

				Nr. 1653F/ Nr. 1696 F/ Nr. 1686F/ Nr. 1811F/ Nr. 1890F/ Nr. 1951F/ Nr. 1987F/	17.02.2026 01.04.2026 04.05.2026 03.06.2026 16.06.2026	
27	Amet Denis Armani	8B	Bârnat Emil	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1754F/	-lunar /modular 20.02.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei. În urma sesizărilor făcute, elevul a revenit la școală la finalul anului școlar.
28	Petrăchiuta Ionut-Darius- Alexandru	8B	Bârnat Emil	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr. 1759F/	-lunar /modular 20.02.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei. În urma sesizărilor făcute, elevul a revenit la școală la finalul anului școlar.
29	Leonte Raul - Gabriel	8D	Manea Adrian Dragoș	-contactarea telefonică a părinților -chemarea părinților la școală -discuții cu familia -înștiințări scrise consemnate în catalogul digital Înștiințare absențe Nr.1562F/ Nr. 1801F/	-lunar /modular 30.09.2025 30.03.2026	Dezinteres față de școală din partea familiei. În urma sesizărilor făcute, elevul a revenit la școală la finalul anului școlar.

B. La nivel de școală

Realizarea lunară a listei de monitorizare ale elevilor care absentează în mod constant, specificându-se motivul pentru care aceștia lipsesc, persoanele contactate și măsurile luate de fiecare diriginte-consilier în parte.

Redactarea listei cu elevii cu absențe nemotivate pentru a fi luați în evidența organelor acreditate (Asistență Socială, Protecția Copilului, Poliție, etc.).

Sanționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu legislația țării, cu ROF și RI, incluzând scăderea notei la purtare în urma consiliilor clasei și consiliilor profesoriale și neacordarea burselor elevilor care nu frecventează școala.

RITMICITATEA NOTĂRII, AN ȘCOLAR 2025/2026

Responsabil ritmicitate primar: prof. Mirică Cleopatra
Prof. Uțoi Tatiana

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Nr. Crt	Perioada de verificare	Observațiile consemnate
1.	5 Noiembrie 2025 –	În urma verificării cataloagelor școlare, efectuată de prof. Mirică Cleopatra – responsabil pentru învățământul primar, și prof. Uțoi Tatiana – responsabil pentru învățământul gimnazial, s-au constatat următoarele: • La nivelul ciclului primar, toate cadrele didactice au consemnat cel puțin un calificativ în catalog, conform ritmicității stabilite. • La nivelul ciclului gimnazial, majoritatea profesorilor au înregistrat cel puțin o notă în catalog. • În cazul a 20% din cadrele didactice care au o singură oră pe săptămână, s-a constatat absența notelor la momentul verificării. Aceștia au declarat că notele sunt consemnate în agenda personală și urmează a fi

		introduse în catalog în cel mai scurt timp. Monitorizarea ritmicității notării va continua conform graficului stabilit, în vederea asigurării unei evidențe corecte și actualizate a rezultatelor elevilor.
2.	17 Decembrie 2025	În urma verificării cataloagelor școlare, efectuată de prof. Mirică Cleopatra – responsabil pentru învățământul primar, și prof. Uțoi Tatiana – responsabil pentru învățământul gimnazial, s-au constatat următoarele: • La nivelul ciclului primar, toate cadrele didactice au consemnat cel puțin 2 calificative în catalog, conform ritmicității stabilite. • La nivelul ciclului gimnazial, majoritatea profesorilor a înregistrat cel puțin 2 note în catalog. • În cazul a 10% din cadrele didactice care au o singură oră pe săptămână, s-a constatat absența notelor la momentul verificării. Aceștia au declarat că notele sunt consemnate în agenda personală și urmează a fi introduse în catalog în cel mai scurt timp. Monitorizarea ritmicității notării va continua conform graficului stabilit, în vederea asigurării unei evidențe corecte și actualizate a rezultatelor elevilor.
3.	20 Februarie 2026	În urma verificării cataloagelor școlare, efectuată de prof. Mirică Cleopatra – responsabil pentru învățământul primar, și prof. Uțoi Tatiana – responsabil pentru învățământul gimnazial, s-au constatat următoarele: • La nivelul ciclului primar, toate cadrele didactice au consemnat cel puțin 2 -3 calificative în catalog, conform ritmicității stabilite pe discipline. • La nivelul ciclului gimnazial, majoritatea profesorilor a înregistrat cel puțin 2 note în catalog pentru disciplinele cu 1 oră pe săptămână, cel puțin 3 note pentru disciplinele cu 2 ore pe săptămână și 3-4 note pentru disciplinele cu 4 ore pe săptămână. • În cazul a 20% din cadrele didactice s-a constatat un număr mai mic de note la momentul verificării. Aceștia au declarat că notele sunt consemnate în agenda personală și urmează a fi introduse în catalog în cel mai scurt timp. Monitorizarea ritmicității notării va continua conform graficului stabilit, în vederea asigurării unei evidențe corecte și actualizate a rezultatelor elevilor.

4.	22 Mai 2026	În urma verificării cataloagelor școlare, efectuată de prof. Mirică Cleopatra – responsabil pentru învățământul primar și prof. Uțoi Tatiana – responsabil pentru învățământul gimnazial, s-au constatat următoarele: • La nivelul ciclului primar, cadrele didactice au respectat, în general, ritmicitatea evaluării elevilor, fiind consemnate calitative conform numărului de ore alocat disciplinelor de studiu. • La nivelul ciclului gimnazial, majoritatea profesorilor au înregistrat în catalog numărul minim de note necesar până la această etapă a anului școlar, în conformitate cu prevederile regulamentare și cu planificarea evaluărilor. • Având în vedere faptul că procesul instructiv-educativ continuă pe parcursul lunii iunie, evaluarea elevilor se va desfășura în continuare până la încheierea cursurilor. Cadrelor didactice li se recomandă ca ultima notă acordată elevilor să fie consemnată în luna iunie, pentru a reflecta cât mai fidel progresul școlar realizat pe întreaga perioadă de studiu. • În situații excepționale (absențe motivate de lungă durată, participarea elevilor la concursuri, olimpiade, activități sportive sau alte cazuri justificate), ultima notă poate fi acordată și consemnată în luna mai. • Cadrele didactice vor continua monitorizarea progresului elevilor și vor actualiza permanent situația școlară, astfel încât mediile anuale să reflecte obiectiv nivelul competențelor dobândite.
----	-------------	--

Nr. Crt	Perioada de verificare	Observațiile consemnate
1.	Noiembrie 2023 –	În urma verificării cataloagelor efectuată de prof. Mirică Cleopatra, responsabil la clasele primare, și prof. Uțoi Tatiana, responsabil la clasele gimnaziale, s-a constatat că toate cadrele didactice de la primar au cel puțin 1 calificativ trecut în catalog. La gimnaziu, aproape toate cadrele au 1 notă trecută în catalog. Câțiva profesori, cei cu 1 singură oră pe săptămână, nu au reușit să treacă notele în catalog la data verificării. Aceștia susțin că au notele în agenda personală.
2.	Decembrie 2023	În urma verificării cataloagelor efectuată de prof. Mirică Cleopatra, responsabil la clasele primare, și prof. Uțoi Tatiana, responsabil la clasele gimnaziale, s-a constatat că toate cadrele didactice de la primar au cel puțin 2 / 3/ 3-4 calitative trecute în catalog, în funcție de numărul de ore pentru fiecare disciplină. Cei cu 1 oră pe săptămână ar trebui să aibă 2 note trecute în catalog, cei cu 2 ore/săpt., 3 note, iar cei cu 4 ore/săpt., 3-4 note. La gimnaziu, profesorii cu 1 singură oră pe săptămână nu au reușit să treacă toate notele în catalog la data verificării, inclusiv la opțional. Aceștia susțin că

		au notele în agenda personală. Sunt și situații când elevii nu respectă termenul limită stabilit de profesori pentru diferite proiecte , ceea ce duce la amânarea notei.
3.	Martie 2024	În urma verificării cataloagelor efectuată de prof. Mirică Cleopatra, responsabil la clasele primare, și prof. Uțoi Tatiana, responsabil la clasele gimnaziale, s-a constatat că toate cadrele didactice de la primar au cel puțin 3 / 4/ 5-6 calitative trecute în catalog, în funcție de numărul de ore pentru fiecare disciplină. Cei cu 1 oră pe săptămână ar trebui să aibă 3 note trecute în catalog, cei cu 2 ore/săpt., 4 note, iar cei cu 4 ore/săpt., 5-6 note. La gimnaziu, profesorii cu 1 singură oră pe săptămână nu au reușit să treacă toate notele în catalog la data verificării, inclusiv la opțional. Aceștia susțin că au notele în agenda personală. Sunt și situații când elevii nu respectă termenul limită stabilit de profesori pentru diferite proiecte , ceea ce duce la amânarea notei.
4.	Iunie 2024	În urma verificării cataloagelor efectuată de prof. Mirică Cleopatra, responsabil la clasele primare, și prof. Uțoi Tatiana, responsabil la clasele gimnaziale, s-a constatat că toate cadrele didactice atât de la primar cât și de la gimnaziu au cel puțin 4 / 5/ 7-8 calitative/ note trecute în catalog, în funcție de numărul de ore pentru fiecare disciplină. Cei cu 1 oră pe săptămână trebuie să aibă 4 note trecute în catalog, cei cu 2 ore/săpt., 5 note, iar cei cu 4 ore/săpt., 7-8 note.

Puncte tari:

Majoritatea cadrelor didactice respectă termenele de notare.

Puncte slabe:

Uneori, din cauza faptului că se pierd anumite ore (simulări, zile libere – sărbători legale), cadrele didactice care au o singură oră pe săptămână nu reușesc să respecte termenele de notare, existând “decalaje” de o săptămână

PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2025-2026, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și legislației în vigoare.

Activitățile desfășurate au avut ca scop crearea unui climat educațional sigur, bazat pe respect reciproc, toleranță, egalitate de șanse și colaborare între elevi, cadre didactice, părinți și psihologul și consilierul școlar.

Raport de activitate 2025 -2026

Obiectivele comisiei

Principalele obiective urmărite au fost:

- Prevenirea și combaterea actelor de violență fizică, verbală sau psihologică;
- Identificarea și soluționarea situațiilor conflictuale apărute în mediul școlar;
- Prevenirea comportamentelor discriminatorii și promovarea incluziunii;
- Informarea elevilor privind efectele negative ale violenței, bullying-ului ;
- Dezvoltarea unui comportament bazat pe respect, responsabilitate și toleranță;
- Promovarea diversității culturale și a dialogului intercultural.

Activitatea didactică

- Reprezentanții Comisiei au realizat întâlniri și au aprobat activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului școlar, potrivit planului operațional minimal. Au fost întreprinse acțiuni:
 - Școala a adoptat sisteme de reglementare/procedură speciale de pază și protecție/prevenire a actelor de violență;
 - Constituirea comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - Elaborarea planului de măsuri privind prevenirea și combaterea violenței;
 - Întocmirea fișei de evidență a școlii, în domeniul prevenirii și discriminării violenței școlare
 - Prelucrarea după statistică și stabilirea demersurilor de corectare a neajunsurilor constatate;
 - Continuarea programelor de parteneriat ale școlii cu alte instituții la nivel local poliție, jandarmerie, autoritățile locale, ONG-uri etc, pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole privind integrarea fizică și psihică a elevilor;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare a informațiilor.

Tematica activităților educative prevăzute în planul de acțiune a vizat următoarele aspecte:

- Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;
- Identificarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin realizarea unor baze de date cu privire la fenomenul de violență din școală;
- Elaborarea unui program de asistență individuală pentru elevii implicați în cazuri de violență sau cu potențial violent și transmiterea acestuia către școli;
- Realizarea unui program destinat părinților, centrat pe conștientizarea, informarea și formarea acestora cu privire la dificultățile de adaptare ale copiilor la mediul școlar, la diferitele aspecte ale violenței școlare.
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Consilierea, individuală și de grup a elevilor, în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți, în activitățile dedicate fenomenului de violență.

De asemenea, au fost planificate și dezbătute teme despre violență, la fiecare clasă la care s-a discutat despre :

- Tipurile de violență (verbală,fizică, în familie, în școală);
- Cum se manifestă aceasta;
- Cauzele care duc la violență;
- Metode de prevenire
- Consecințele violenței

S-a colaborat cu alte instituții din comunitatea locală, precum Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog pentru organizarea unor activități pe tema consecințelor negative ale alcoolului, fumatului, drogurilor.

Specialiștii antidrog din cadrul CPECA Constanța au desfășurat în cadrul școlii noastre, activități de informare, educare și conștientizare cu privire la riscurile la sănătate asociate fumatului înrândul elevilor. La aceste activități au participat și ofițeri din cadrul IPJ Constanța- Biroul de Analiză și Prevenirea Criminalității.

La nivel de gimnaziu s-au desfășurat următoarele activități:

➤ *"Spune NU bullyingului"*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Iacob Mirela

Data desfășurării:13.10.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul de țintă: elevii clasei a VI-a D

➤ *"Fără violență"*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Bârnat Lavinia

Data desfășurării: 13.10.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VI-a C

➤ *"Stop violenței, start respectului"*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Buruiană Cătălin

Data desfășurării: 06.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a V- a A

➤ *” Îndrăznește să visezi”*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Radu Alina

Data desfășurării: 06.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VI-a E

➤ *„Autoeficacitate, etichetări, activități”*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Lazăr Marius

Data desfășurării: 06.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII- a B

➤ *”Forme văzute și nevăzute ale violenței”*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Duțescu Andreea

Data desfășurării: 11.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII-a E

Raport de activitate 2025 -2026

➤ *”Prevenirea bullyingului și violenței”*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Uțoi Tatiana

Data desfășurării: 17.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a V-a E

➤ *„Conexiunea cu mine, școala și lumea mea socială,”*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Bârnat Emil

Data desfășurării: 21.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VIII-a B

➤ *”Cuvintele pot răni!”*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Craiu Corina

Data desfășurării: 03.12.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VI-a B

➤ *”Spune NU violenței”*

Coordonatorul activității: diriginte prof. Curpăn Daniela

Data desfășurării: 03.12.2025

Raport de activitate 2025 -2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII-a A

- "Violența începe cu un gest. Tot așa și schimbarea"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Muscalu Mihaela

Data desfășurării: 15.12.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VIII-a A

- Mituri și prejudecăți despre bullying"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Manea Adrian

Data desfășurării: 15.12.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VIII-a D

- " Cuvintele care dor"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Craiu Corina

Data desfășurării: 15.12.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VI-a B

- Alegem respectul, Nu violența"

Coordonatorul activității: diriginte prof. David Cornelia

Raport de activitate 2025 -2026

Data desfășurării: 26.01.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a V-a B

- ” Prieteni fără violență, împreună pentru o clasă sigură”

Coordonatorul activității: diriginte prof. Uzun Daniela

Data desfășurării: 09.03.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII-a C

- ”Empatia și respectul”

Coordonatorul activității: diriginte prof. Lazăr Marius

Data desfășurării: 19.03.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII-a B

- ” Gestionarea emoțiilor”

Coordonatorul activității: diriginte prof. Rădulescu Andreea

Data desfășurării: 27.03.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VIII-a C

- ”Înțelegerea violenței”

Raport de activitate 2025 -2026

Coordonatorul activității: diriginte prof. Ivănescu Simona

Data desfășurării: 02.04.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VIII-a E

➤ "Prietenia și lucrul în echipă"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Iacob Mirela

Data desfășurării: 20.04.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VI-a D

➤ "Comunicarea nonviolentă"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Pavel George

Data desfășurării: 30.04.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VI-a A

➤ Prietenia și lucrul în echipă"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Duțescu Andreea

Data desfășurării: 05.05.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII-a E

Raport de activitate 2025 -2026

➤ "Cuvintele care rănesc"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Curpăn Daniela

Data desfășurării: 13.05.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII-a A

➤ " Lanțul respectului"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Stoica Alina

Data desfășurării: 18.05.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VII- a C

➤ "Cutia cu soluții"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Craiu Corina

Data desfășurării: 03.06.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a VI-a B

➤ " Termometrul emoțiilor"

Coordonatorul activității: diriginte prof. Ion Ionela

Data desfășurării: 12.06.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Raport de activitate 2025 -2026

Grupul țintă: elevii clasei a V-a D

La nivel primar s-au desfășurat următoarele activități :

🌈 " Ce înseamnă respectul?"

Coordonatorul activității: prof. Chitișescu Mariana

Data desfășurării: 23.09.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a – I a C

Scopul activității: Dezvoltarea cunoștințelor despre modalități de combatere și prevenire a violenței în vederea promovării non-volenței și a stopării fenomenului de violență sub orice formă

🌈 Cum putem arăta respect față de ceilalți"

Coordonatorul activității: prof. înv primar Tănase Elena

Data desfășurării: 08.10.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clase a-II- a D

Scopul activității: Această activitate are ca scop promovarea unui comportament pozitiv, a respectului reciproc și a prieteniei între elevi, oferă ocazia de a înțelege importanța empatiei, a sprijinului comun, a colaborării în construirea unui mediu armonios și sigur în clasă.

🌈 Mă joc cu colegii fără violență"

Coordonatorul activității: prof. înv. primar Chirișescu Mariana

Data desfășurării: 16.10.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Raport de activitate 2025 -2026

Grupul țintă: elevii clasei: P A

Scopul activității: Implicarea elevilor în jocuri de rol, discuții educative și exerciții de grup, fiind încurajați să identifice situații de conflict și să găsească soluții pașnice pentru rezolvarea lor. Prin astfel de inițiative, elevii devin conștienți de rolul activităților în prevenirea violenței și în crearea unui colectiv unit și prietenos.

 ”Îmi pasă de ceilalți”

Coordonatorul activității: Înv. primar Pătrănoiu Xeniea-Gabriela

Data desfășurării: 13.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a -II-a D

Scopul activității: Implicarea elevilor în discuții educative, prevenirea violenței și realizarea unei liste comune cu acțiuni concrete prin care elevii pot combate violența și pot promova prietenia și respectul în condițiile în care sursele agresivității sunt în mediul școlar, dar și în situația în care sursele se află în mediul extern.

 ” Realizarea unui regulament antiviolență(regulile clasei)

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Șandru Elena

Data desfășurării: 17.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a III-a D

Scopul activității: Activitatea are ca scop combaterea și prevenirea violenței în vederea promovării nonviolentei și a stopării fenomenului de violență sub orice formă. Promovarea unui comportament adecvat, a respectului, și a prieteniei între elevi, oferă ocazia de a înțelege importanța empatiei, a sprijinului comun, a colaborării în construirea unui mediu armonios și sigur în clasă.

 ” Ce este violența? Atitudini pozitive și negative”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Bratu Mihaela Andreea

Data desfășurării: 17.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- IV-a A

Scopul activității: Această activitate îi va ajuta pe copii să constientizeze importanța unui comportament adecvat, a respectului și a comunicării. Să înțeleagă că violența nu este o soluție, adevărata putere stă în bunătate, răbdare și respect.

 ” Respectă și vei fi respectat”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Mita Mariana

Data desfășurării: 18.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- III-a A

Scopul activității: Această activitate îi va ajuta pe copii să constientizeze importanța unui comportament adecvat, a respectului și a comunicării. Să înțeleagă că violența nu este o soluție, adevărata putere stă în bunătate, răbdare și respect

 ” Fii bun și lumea va fi mai frumoasă”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Dănilă Tudorița

Data desfășurării: 20.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- IV-a E

Scopul activității: Această activitate își propune cultivarea gesturilor și a cuvintelor frumoase, a comportamentelor pozitive în rândul elevilor, astfel încât prin gesturile simple și atitudini politicoase să contribuie la crearea unui colectiv unit și prietenos.

 ” Nu răspunde cu răutate”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Encuțu Marina-Ramona

Data desfășurării: 21.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- I-a B

Scopul activității: Această are ca scop promovarea unui comportament pozitiv, a respectului reciproc și a prieteniei între elevi, oferă ocazia de a înțelege importanța empatiei, a sprijinului comun, a colaborării în construirea unui armonios și sigur în clasă.

 ” Sunt un coleg bun?”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Ungureanu Diana

Data desfășurării: 24.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei PE

Scopul activității: Copiii învață prin joc, prin activități ludice, audio-video care le oferă lecții importante pentru viața lor. Elevii au vizionat materiale pe baza cărora au analizat diverse forme ale violenței, propunând totodată soluții pentru evitarea unor soluții conflictuale. Au învățat înțelesul unor cuvinte ce exprimă calitățile unor copii și au repetat formule magice de politețe.

 ” Recunoaște-ți greșelile!”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Severin Andreea

Data desfășurării: 27.11.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- I-a A

Scopul activității: Această activitate îi va ajuta pe copii să constientizeze importanța unui comportament adecvat, a respectului și comunicării, să înțeleagă că violența nu este o soluție, adevărata putere stă în bunătate, răbdare și respect. Scopul activității este să îi ajutăm pe elevi să constientizeze importanța empatiei, griji și sprijinului față de ceilalți.

 ” Cum rezolvăm conflictele?”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Popescu Luiza Mirela

Data desfășurării: 04.12.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- II-a E

Scopul activității: Implicarea elevilor în jocuri de rol, discuții educative și exerciții de grup, fiind încurajați să identifice situații de conflict și să găsească soluții pașnice pentru rezolvarea lor. Prin astfel de inițiative, elevii devin conștienți de rolul activităților în prevenirea violenței și în crearea unui colectiv unit și prietenos.

 ” Mesaje pentru o lume fără violență”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Dumitrache Mădălina

Data desfășurării: 15.12.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- III-a E

Scopul activității: Dezvoltarea unor atitudini și comportamente nonviolente în rândul copiilor, prin realizarea de afișe și slogane creat de copii, cu mesaje pline de respect, bunătate și înțelegere, fără violență care să promoveze prietenia, empatia și comunicarea între colegi.

 ” Violența în școală/familie”

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Roșoagă Raluca

Data desfășurării: 11.12.2025

Raport de activitate 2025 -2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- II-a F

Scopul activității: Identificarea tipurilor de agresivitate manifestată în școală/familie și descoperirea alternativelor de conduită, care să înlocuiască violența. Prin această activitate îi ajutam pe copii să înțeleagă fiecare are dreptul să fie în siguranță;- este important să cerem ajutor unui adult de încredere atunci când cineva se poartă urât : părinte, bunic, profesor sau învățător; că bunătatea, respectul și comunicarea îi ajută să se simtă bine împreună.

 Familia/școala ideală. Fără agresivitate!

Coordonatorul activității: prof.înv. primar Adam Diana

Data desfășurării: 11.12.2025

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- III-a B

Scopul activității: este să-i învățăm pe elevi să fie buni unii cu alți, să vorbească frumos și să rezolve conflictele fără violență.

 ” Ce înseamnă respectul?”

Coordonatorul activității: prof. Înv.primar Chirițescu Mariana

Data desfășurării: 16.01.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grup țintă: elevii clasei PA

Scopul activității: Această activitate are ca scop promovarea unui comportament pozitiv, a respectului reciproc și a prieteniei între elevi, oferă ocazia de a înțelege importanța empatiei, a sprijinului comun, a colaborării în construirea unui mediu armonios și sigur în clasă.

 ” Știu să mă comport!”

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Dramu Roxana

Raport de activitate 2025 -2026

Data desfășurării: 30.01.2026

Locul de desfășurare: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- I a E

Scopul activității: Activitatea este organizată cu ocazia Zilei de 30 ianuarie- Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală. Elevii, împărțiți în trei echipe, au realizat colaje care ilustrează comportamente pozitive și negative, discutând despre importanța unui comportament adecvat și a respectului reciproc.

 ” Prevenirea comportamentelor violente în școală și în afara școlii”

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Muscoi Georgeta

Data desfășurării: 30.01.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei P C

Scopul activității: Elevii au desfășurat o activitate educativă pe această temă, conștientizând de ce este importantă nonviolenta și cum putem să fim nonviolente. Prin intermediul jocurilor, elevii au stabilit calitățile unui copil nonviolent, au adresat complimente colegilor, au realizat desene reprezentative și au semnat un pact al nonviolentei. Au ales să fie buni și să spună NU VIOLENTEI!

 ” Uneori am nevoie de ajutor”

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Brânduș Mirela Margareta

Data desfășurării: 13.02.2026

Locul de desfășurare: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a II-a B

Scopul activității: Să îi ajute pe elevi să înțeleagă că violența nu este o soluție și că cei care recurg la ea o fac adesea din lipsă de autocontrol sau alte alternative. Aceste activități încurajează empatia, respectul și cooperarea între copii.

Raport de activitate 2025 -2026

” Bullying-ul ca formă de violență”

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Heroiu Iulia

Data desfășurării: 13.02.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a- IV-a C

Scopul activității: Activitatea a urmărit ca elevii să identifice prin propriile cuvinte, noțiuni de agresivitate, să învețe să ceară ajutor, să înțeleagă rolul comunicării în rezolvarea conflictelor, să dezvolte abilități de rezolvare pașnică a conflictelor.

” Sunt un coleg bun?”

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Giurgea Florentina-Cristiana

Data desfășurării: 04.03.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: Elevii clasei P G

Scopul activității: Această activitate îi va ajuta pe copii să înțeleagă că adevărata putere stă în bunătate, răbdare și comunicare, implicarea elevilor în discuții educative, prevenirea violenței și asta nu numai în condițiile în care sursele agresivității sunt în mediul școlar, ci și în situația în care sursele se află în mediul extern.

” Stop violenței/Start prieteniei”

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Iepure Bianca-Cristina

Data desfășurării:13.03.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei P A

Raport de activitate 2025 -2026

Scopul activității: Să le ofere elevilor metode practice pentru a gestiona situațiile tensionate fără agresivitate. Implicarea elevilor în jocuri de rol, discuții educative și exerciții de grup, fiind încurajați să identifice situații de conflict și să găsească soluții pașnice pentru rezolvarea lor. Prin astfel de inițiative, elevii devin conștienți de rolul activităților în prevenirea violenței și în crearea unui colectiv unit și prietenos.

🎨 "Măini care ajută, nu lovesc(realizarea unui colaj sau afiș colectiv)

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Rădulescu Roxana Maria

Data desfășurării: 16.03.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei P F

Scopul activității: Această activitate are ca scop promovarea unui comportament pozitiv, a respectului reciproc, și a prieteniei între elevi, oferă ocazia de a înțelege importanța empatiei, a sprijinului comun, a colaborării în contruirea unui mediu armonios și sigur în clasă.

🎨 " Stop violenței!Start prieteniei"

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Tănase Elena

Data desfășurării: 26.03.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a-II-a D

Scopul activității: Dezvoltarea abilităților de comunicare, înțelegere, compasiune, empatie și colaborare, pentru a gestiona situațiile conflictuale. Scopul fiind promovarea rezolvării conflictelor și crearea unui mediu armonios bazat pe respect și înțelegere.

🎨 Stop,violența!Așa Da!Așa Nu!

Coordonatorul activității:prof.înv.primar Calca Elena Analina

Data desfășurării: 01.04.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Raport de activitate 2025 -2026

Grupul țintă: elevii clasei: a III-a C

Scopul activității: Implicarea elevilor în jocuri de rol, discuții educative și exerciții de grup, fiind încurajați să identifice situații de conflict și să găsească soluții pașnice pentru rezolvarea lor. Prin astfel de inițiative, elevii devin conștienți de rolul activităților în prevenirea violenței și în crearea unui colectiv unit și prietenos.

 ” Vorbesc politicos cu toți!”

Coordonatorul activității: prof.înv.primar Chirițescu Elena Cătălina

Data desfășurării:17.04.2026

Locul desfășurării: sala de clasă

Grupul țintă: elevii clasei a-I-a C

Scopul activității: Această activitate îi va ajuta pe copii să înțeleagă că adevărata putere stă în bunătate, răbdare și comunicare, implicarea elevilor în discuții educative, prevenirea violenței și realizarea unei liste comune cu acțiuni concrete prin care elevii pot combate violența și pot promova prietenia și respectul în condițiile în care sursele agresivității sunt în mediul școlar, dar și în situația în care sursele se află în mediul extern.

În cadrul comisiei antidrog de-a lungul anului s-au desfășurat următoarele activități:

- **” Consecințele fumatului de la vârstă fragedă”**
 Coordonatorul activității: diriginte prof. Iacob Mirela
 Data desfășurării: 26.01.2026
 Locul desfășurării: sala de clasă
 Grup țintă: elevii clasei a VI-a D
 Tipul activității: prezentare de materiale informative
 Partener: psihologul școlar
- **Vizionare material video despre consumul de droguri de la vârste fragede**
 Coordonatorul activității: toți diriginții claselor de gimnaziu VI-VIII
 Data desfășurării: 06.02.2026
 Locul desfășurării: sala de clasă

Raport de activitate 2025 -2026

- **"My hero_in"** activitatea desfășurată în colaborare cu elevii liceului Lazăr Edeleanu Năvodari
Coordonatorul activității: dirig. prof. Iacob Mirela, Bîrnat Emil, Lazăr Marius
Data desfășurării: 05.03.2026
Locul desfășurat: amfiteatru
Grupul țintă: clasele a VII-a B, a- VIII-a B
- **"Influența prietenilor și a anturajului"**
Coordonatorul activității: dirig. Prof. Ivănescu Simona
Data desfășurării: 13.03.2026
Locul desfășurării: Sala de clasă
Grup țintă: elevii clasei a-VIII-a E
- **" Importanța unui stil de viață sănătos"**
Coordonator activitate: toți profesorii de sport
Data desfășurării: 23.03.2026
Locul desfășurat: sala de sport
- **"Cum recunoaștem situațiile periculoase?"**
Coordonatorul activității: dirig. Prof. Curpăn Daniela
Data desfășurării: 01.04.2026
Locul desfășurat: sala de clasă
Grupul țintă: elevii clasei a VII-a A
- **" Consecințele consumului de droguri"**
Coordonatorul activității: dirig. Prof. Bîrnat Emil
Data desfășurării: 23.04.2026
Locul desfășurat: sala de informatică
Grupul țintă: elevii clasei a VIII-a B
Invitat: Psihologul școlar
- **" Rolul familiei și al școlii în prevenirea consumului de droguri"**
Coordonatorul activității: dirig. Prof. Radu Alina
Data desfășurării: 07.05.2026
Locul desfășurat: sala de clasă
Grupul țintă: elevii clasei a VI-a E

Invitat: psihologul școlar

- **„Cum distrug drogurile sănătatea și viitorul”**
 Coordonatorul activității: dirig.prof. Muscalu Mihaela
 Data desfășurării: 11.05.2026
 Locul desfășurării: sala de clasă
 Grupul țintă: elevii clasei: a VIII-a A
 Invitat: psihologul școlar
- **”Drogurile și impactul asupra familiei”**
 Coordonatorul activității: dirig.prof.Duțescu Andreea
 Data desfășurării: 18.05.2026
 Locul desfășurării:sala de clasă
 Grupul țintă: elevii clasei a VII-a E
- **”Viața fără droguri este libertate”**
 Coordonatorul activității: dirig. Prof. Uzun Daniela
 Data desfășurării: 25.05.2026
 Locul desfășurării: sala de clasă
 Grupul țintă: elevii clasei a VII-a D
 Invitat: psihologul școlar
- **” Pericolele drogurilor sintetice”**
 Coordonatorul activității: dirig.prof. Lazăr Marius
 Data desfășurării: 04.06.2025
 Locul desfășurării: sala de clasă
 Grupul țintă: elevii clasei a VII a B
- **” Un viitor curat fără droguri”**
 Coordonatorul activității: dirig.prof. Bârnat Lavinia
 Data desfășurării: 08.06.2026
 Locul desfășurării: sala de clasă
 Grupul țintă: elevii clasei a VI- a C
 Invitat: psihologul școlar

Comisia a urmărit:

Raport de activitate 2025 -2026

- Informarea elevilor și a personalului școlii privind importanța integrității și a corectitudinii;
- Promovarea unui comportament responsabil și transparent;

Prevenirea situațiilor care pot afecta climatul educațional.

Concluzii:

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele stabilite.

Prin activitățile realizate s-a urmărit menținerea unui mediu școlar sigur, inclusiv și favorabil dezvoltării armonioase a elevilor. Comisia va continua activitățile de prevenire, informare și monitorizare, în vederea îmbunătățirii permanente a climatului educațional.

COMISIA PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei P.S.I. a avut în vedere realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea spiritului preventiv în rândul elevilor;
- cunoașterea și respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- însușirea regulilor de comportare în caz de incendiu, cutremur și alte situații de urgență;
- formarea deprinderilor de evacuare organizată și în siguranță;
- utilizarea responsabilă a Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112;
- dezvoltarea responsabilității individuale și colective pentru protejarea vieții și a bunurilor;
- consolidarea colaborării dintre cadrele didactice și elevi în vederea gestionării situațiilor de risc.

III. Activități desfășurate

Conform planificării anuale, activitățile educativ-preventive au fost coordonate de prof. Înv. Primar Șandru Elena și s-au adresat tuturor elevilor din clasele pregătitoare–VIII.

În vederea atingerii obiectivelor propuse au fost utilizate metode interactive de învățare: prezentări multimedia, materiale audio-video, conversația euristică, exerciții practice, simulări, jocuri de rol și dezbateri.

Raport de activitate 2025 -2026

Activitățile desfășurate au fost următoarele:

1. „Ce trebuie să știi în caz de cutremur?”

20 noiembrie 2025

Elevii au fost informați asupra regulilor fundamentale de comportare înainte, în timpul și după producerea unui cutremur. Au fost prezentate modalitățile corecte de autoprotecție, importanța păstrării calmului și respectarea traseelor de evacuare. Activitatea s-a încheiat cu un exercițiu practic de simulare a evacuării, elevii demonstrând că au înțeles măsurile prezentate.

2. „Ce trebuie să știi în caz de incendiu?”

11 decembrie 2025

Activitatea a urmărit familiarizarea elevilor cu principalele cauze ale incendiilor, măsurile de prevenire și modalitățile de intervenție până la sosirea echipajelor specializate. Au fost prezentate principalele mijloace de stingere a incendiilor și regulile de evacuare în siguranță, urmate de un exercițiu practic.

3. „Alo, 112?”

12 februarie 2026

Activitatea a avut ca obiectiv familiarizarea elevilor cu utilizarea responsabilă a numărului unic pentru apeluri de urgență 112. Prin jocuri de rol și exemple concrete, elevii au învățat când și cum trebuie efectuat un apel de urgență, ce informații trebuie comunicate operatorului și care sunt consecințele apelurilor false.

4. „Ce știm despre dezastre?”

19 martie 2026

Elevii au identificat principalele tipuri de dezastre naturale și antropice, au analizat efectele acestora asupra comunităților și au discutat modalitățile de prevenire și reducere a riscurilor. Activitatea a contribuit la dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității față de mediul înconjurător.

5. „Cum prevenim un incendiu?”

21 mai 2026

În cadrul acestei activități au fost consolidate cunoștințele privind prevenirea incendiilor în gospodărie și în unitatea școlară. Elevii au identificat principalele surse de risc, au analizat situații concrete și au participat la un exercițiu de evacuare. Elevii din ciclul primar au participat și la activități de lectură cu tematică preventivă.

6. „S-au cutremurat pereții”

11 iunie 2026

Activitatea a reprezentat o recapitulare a măsurilor de comportare în caz de cutremur și o verificare practică a deprinderilor dobândite pe parcursul anului școlar. Simularea desfășurată a demonstrat capacitatea elevilor de a respecta indicațiile cadrelor didactice și de a evacua clădirea în mod organizat.

IV. Rezultatele activității

În urma implementării activităților planificate se constată următoarele rezultate:

- elevii și-au însușit regulile fundamentale privind prevenirea incendiilor și comportarea în situații de urgență;
- s-a îmbunătățit capacitatea elevilor de a identifica factorii de risc și de a adopta măsuri preventive;
- elevii au participat activ la exercițiile de simulare și au respectat procedurile de evacuare;
- s-a dezvoltat spiritul civic și responsabilitatea față de propria siguranță și față de siguranța colegilor;
- elevii au înțeles importanța utilizării corecte a numărului unic de urgență 112;

Raport de activitate 2025 -2026

- cadrele didactice au sprijinit permanent desfășurarea activităților și au contribuit la consolidarea unei culturi a prevenirii în cadrul unității școlare.

V. Modalități de evaluare

Evaluarea activităților s-a realizat prin:

- observarea directă a comportamentului elevilor;
- participarea la exercițiile practice și simulările organizate;
- conversații și dezbateri tematice;
- rezolvarea unor situații-problemă;
- feedback oferit de cadrele didactice;
- aprecieri verbale și recompensarea implicării active.

VI. Dificultăți întâmpinate

Activitățile s-au desfășurat în condiții foarte bune, fără incidente. Participarea elevilor a fost foarte bună, iar interesul manifestat pentru temele abordate a contribuit la atingerea obiectivelor propuse.

VII. Concluzii

În anul școlar 2025–2026, Comisia P.S.I. și-a îndeplinit obiectivele stabilite prin planul managerial și programul anual de activitate. Toate activitățile desfășurate au urmărit dezvoltarea unei conduite preventive și formarea unor competențe practice necesare gestionării situațiilor de urgență.

Prin metodele interactive utilizate, exercițiile practice și simulările organizate, elevii și-au consolidat cunoștințele privind prevenirea incendiilor, comportarea în caz de cutremur, utilizarea responsabilă a serviciului de urgență 112 și gestionarea altor situații de risc.

Se apreciază implicarea cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea activităților, precum și participarea activă și responsabilă a elevilor. Pentru anul școlar următor se recomandă continuarea activităților de educație preventivă, organizarea periodică a exercițiilor de evacuare și dezvoltarea colaborării cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în vederea consolidării culturii de securitate și prevenire la nivelul întregii comunități școlare.

FINANȚARE-BAZA MATERIALĂ

Venituri cost per elev 2026

INDICATORI	SUMA
Venituri pentru cheltuieli de personal	10.592.724
Venituri pentru cheltuieli materiale	1.046.000

Venituri extrabugetare

INDICATORI	SUMA
Alte venituri 36.50.00	30.350

Cheltuieli ianuarie – august 2026:

Cheltuieli salariale – 6.453.370

Cheltuieli burse elevi – 1.033.701

Cheltuieli papetarie - 12.694

Cheltuieli curatenie – 17.512

Servicii PSI, SSM – 9.100

Incalzit, iluminat – 117.835

Utilitati apa – 6.500

Utilități salubritate – 29.600

Service copiator – 9.680

Servicii comunicatii – 13.300

Monitorizare sistem securitate – 2.904

Mentenanța sistem securitate – 29.360

Servicii paza umana – 81.500

Decontare naveta cadre didactice - 59.200

Ajutoare copii CES – 131.300

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Activitățile specifice pentru departamentul contabilitate, pentru anul școlar 2025-2026.

Departamentul contabilitate are ca obiect de activitate:

- înregistrarea tuturor operațiunilor pe note contabile și elaborarea lunară a bilanțului contabile,
- întocmirea necesarului pentru cheltuieli materiale, buget local
- întocmirea necesarului pentru drepturile salariale, buget de stat
- efectuarea plăților pentru cheltuieli materiale, burse, ajutoare sociale – hrana CES din bugetul local, pe nivelul de învățământ
- efectuarea plăților pentru plata salariilor, a cadrelor didactice participante la Evaluarea națională, admiterea la liceu și bacalaureat, din bugetul de stat, pe nivele de învățământ
- raportările contabile și statistice referitoare la bugetul consumat, pe nivele de învățământ,
- propuneri la întocmirea necesarului de buget pentru întregul an, cheltuieli materiale și cheltuieli salariale în anul 2026
- întocmirea raportărilor solicitate de ISJ Constanta, Trezoreria Constanta, Primaria Navodari, CAS Constanta, AJOFM Constanta
- deplasări în localitatea Constanta pentru depunerea situațiilor solicitate de ISJ Constanta, pentru ridicarea numerarului cu CEC și efectuarea plăților cu OP la Trezoreria Constanta, pentru depunerea solicitărilor de recuperare sume de la CASS Constanta, etc.

Activitățile compartimentului contabilitate sunt realizate lunar, trimestrial și semestrial, pe nivele de învățământ: primar și gimnazial, pentru bugetul local și bugetul de stat.

Contabilitate – activități lunare:

- Solicitare necesar drepturi salariale
- Întocmire ordine de plată drepturi salariale, contribuții angajați și angajator-pe nivel de învățământ
- Întocmire ALOP pentru fiecare tip de plată
- Întocmire anexa 3 – situație centralizatoare plăți în programul Edusal

Raport de activitate 2025 -2026

- Intocmire borderou plati prin Trezorerie
- Intocmire și transmitere formulare Forexebug lunare, trimestriale
- Centalizator plati cu op si numerar pentru Trezoreria Constanta
- Completare CEC pentru drepturile salariale in numerar
- Intocmire situatie lunara monitorizare cheltuieli de personal
- Inregistrari contabile pentru sumele solicitate si cheltuite din bugetul local si bugetul de stat
- Intocmire balanță contabilă
- Situatie privind sumele de recuperat de la CASS Constanta
- Intocmire declaratii lunare : D100 – declararea sumei pentru contributia la fondul de handicap si D112 – contributiile angajatilor datorate ca urmare a incasarii drepturilor salariale,
- Intocmire raport incasari si plati
- Primirea si completarea deconturilor de naveta pentru cadrele didactice
- Calcularea sumelor cuvenite pentru decontul navetei cadrelor didactice, in conformitate cu Hotararea Consiliului Local al Orasului Navodari
- Intocmire registru de casă
- Arhivare state de plată, situație de plati, documente plati si incasari, raport pontaj, situatie CAR
- Intocmire formulare lunare FOREXEBUG

Contabilitate – activitati trimestriale:

- Intocmirea si depunerea la Directia Economica Navodari a situatiilor financiare trimestriale
- Intocmirea si depunerea la ISJ Constanta a situatiilor financiare trimestriale
- Intocmirea contului de profit si pierdere
- Intocmirea fluxului de trezorerie
- Intocmirea anexei 7 – situatia privind executie veniturilor si cheltuielilor institutiilor publice – pe total unitate si pe nivelurile de invatamant, pentru bugetul local si pentru bugetul de stat
- Intocmire formulare lunare și trimestriale FOREXEBUG

Contabilitate - activitati semestriale si anuale:

- Intocmirea necesarului de buget pentru anul financiar urmatoar pentru cheltuieli materiale si cheltuieli de natura salariala , inclusiv drepturi sub forma de dobanzi castigate prin hotarare judecatoreasca,
- Intocmirea situatiei statistice cu privire la cheltuielile materiale catre Trezoreria Constanta,
- Intocmirea situatiei statistice cu privire la cheltuielile salariale catre Trezoreria Constanta,
- Intocmirea situatiei confirmarea soldurilor catre Trezoreria Constanta.

S-a decontat naveta cadrelor didactice navetiste, în număr de 30.

S-au depus 29 dosare pentru elevii cu cerințe educative speciale și se obțin sume pentru hrană și rechizite. Au fost procurate la timp manualele școlare, certificatele de echivalare, foile matricole.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

B. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar ca obiectiv general;
- Rezolvarea corespondenței unității;
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic;
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor preșcolarilor;
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2025-2026, început de an școlar 2025-2026;
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar;
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de Evaluarea Națională
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2025-2026, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- Întocmirea de decizii personalului unității urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției Inspectoratului Școlar;
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- Întocmirea de dosare de personal pentru cadrele didactice nou veniți în unitate;
- Întocmirea și depunerea în termen la Inspectoratul Școlar cu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plată, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, personal didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;

Raport de activitate 2025 -2026

- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate);
- Întocmirea și depunerea la Casa de Pensii a dosarelor de pensionare;
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2025-2026, a situațiilor cerute;
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net al salariaților care solicită credit bancar;
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.

C. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu părinții copiilor unității;
- cu alte compartimente: financiar-contabil, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.

D. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

ACTIVITATEA BIBLIOTECII

- la începutul anului școlar 2025-2026 fondul de carte al bibliotecii școlii conținea un număr aproximativ de 10.371 exemplare cărți;
- până la sfârșitul anului școlar, au fost înregistrate un nr. de 299 exemplare primite din donații de carte;

Raport de activitate 2025 -2026

- nu a fost casat niciun exemplar;
- elevi cititori la ciclul primar au fost aprox. 360 elevi; (povești, enciclopedii)
- elevi cititori la ciclul gimnazial au fost aprox. 335 elevi; (bibliografie școlară)
- cadre didactice cititoare 2;
- în bibliotecă au fost desfășurate în anul școlar, 26 de activități.

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII

Conducerea școlii a realizat un parteneriat eficient cu Asociația de părinți „Grigore Moisil”. În cadrul activităților comune s-au stabilit programe unde s-a impletit efortul părinților cu cel al conducerii pentru obținerea unui învățământ modern și eficient, astfel:

- s-a continuat Programul „After school”
- s-au făcut dotări și reparații.
- s-au desfășurat ședințe la nivelul școlii cu părinții, unde au fost dezbătute probleme ce vizează procesul instructiv-educativ
- existența la nivelul școlii a unui consiliu de legătură cu părinții alcătuit din cadre didactice.
- consultarea cu părinții pe probleme specifice școlii și elevilor se realizează în cadrul unor comisii și consilii unde aceștia sunt membrii permanenți: Consiliul de Administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia de Combatere a violenței în școală, Comitetul ECO, s.a.

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Activitatea cabinetului medical școlar din cadrul Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”, Năvodari a constat în:

- efectuarea triajului epidemiologic după vacanța școlară și ori de câte ori a fost nevoie;
- examinarea clinică a elevilor care urmau să participe la competiții sportive, eliberând avize în acest sens;
- acordarea consultațiilor medicale la cererea elevilor;
- eliberarea dovezilor de vaccinare pentru elevii care s-au transferat la alte școli;
- efectuarea tratamentelor necesare;
- acordarea primului - ajutor la nevoie;

Director,

Prof. Mangri Elena- Ligia

Raport de activitate 2025 -2026

**MANGRI
ELENA-LIGIA**

Digitally signed by
MANGRI ELENA-LIGIA
Date: 2026.09.28
10:14:05 +03'00'