



**LISTA PROCEDURILOR APLICATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL”, NĂVODARI
An școlar 2018/ 2019**

Nr. crt.	Denumirea procedurii
1.	<i>Procedura pentru acordarea calificativului anual personalului țin școală P.O.01</i>
2.	<i>Procedura de constituire a Consiliului de Administrație P.O.02</i>
3.	<i>Procedură privind învoirea personalului didactic de la activitățile didactice P.O.03</i>
4.	<i>Procedura de efectuare a serviciului pe școală cadre didactice - Serviciul pe școală în timpul pauzelor, la intrarea și la iesirea schimburilor de elevi P.O.04</i>
5.	<i>Procedura de efectuare a serviciului pe școală cadre didactice- serviciul pe școală cu ora P.O.5</i>
6.	<i>Procedura de monitorizare și asigurare a securității elevilor în școală P.O.06</i>
7.	<i>Procedura de constituire a CEAC P.O.07</i>
8.	<i>Procedura de comunicare CEAC curestul comisiilor P.O.08</i>
9.	<i>Procedura de comunicare către părinți (tutori legali) a rezultatelor la învățatură și purtare P.O. 09</i>
10.	<i>Procedura internă de asigurare a calității educației P.O.10</i>
11.	<i>Procedură de comunicare a informațiilor transmise de ISJ Constanța către unitățile de învățământ P.O.11</i>
12.	<i>Procedura de combatere a insuccesului școlar P.O.12</i>
13.	<i>Procedura de autoevaluare privitoare la baza materială P.O.13</i>
14.	<i>Procedura de consemnare a activității de pregătire suplimentară P.O.15</i>
15.	<i>Procedura de evaluare de către CEAC a activității comisiilor din școală P.O.16</i>
16.	<i>Procedura de efectuare a transferului elevilor P.O.17</i>
17.	<i>Procedura de asistență la ore (observarea predării și a învățării) P.O.18</i>
18.	<i>Procedura pentru sancționarea elevilor în urma savârșirii unor abateri disciplinare P.O.19</i>

**LISTA PROCEDURILOR APLICATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL”, NĂVODARI
AN ȘCOLAR 2018- 2019**

Nr. crt.	Denumirea procedurii
19.	<i>Procedura de decizie la nivelul școlii : alegerea comisiilor și a responsabililor, emiterea deciziilor și înmânarea lor</i> <i>P.O.20</i>
20.	<i>Procedură privind monitorizarea frecvenței elevilor și înregistrarea absențelor</i> <i>P.O.21</i>
21.	<i>Procedura de gestionare în situații de urgență specifice riscului de cutremure</i> <i>P.O.22</i>
22.	<i>Procedura de gestionare a situației de inundație</i> <i>P.O.23</i>
23.	<i>Procedura de gestionare a situației de incendiu</i> <i>P.O.24</i>
254	<i>Procedura de monitorizare a notării ritmice</i> <i>P.O.25</i>
25.	<i>Procedura de revizuire a PDI și a ofertei educaționale</i> <i>P.O.26</i>
26.	<i>Procedura de efectuare a serviciului pe școală –PĂRINȚI</i> <i>P.O. 27</i>
27.	<i>Procedura de realizare, validare și aprobare a CDS</i> <i>P.O. 29</i>
28.	<i>Procedura privind accesul în școală- elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, părinți însoțitori</i> <i>P.O.30</i>
29.	<i>Procedura privind accesul în școală- persoane străine</i> <i>P.O.31</i>
30.	<i>Procedură de comunicare internă</i> <i>P.O.32</i>
31.	<i>Procedura de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.)</i> <i>P.O.33</i>
32.	<i>Procedura circuitul documentelor</i> <i>P.O.34</i>
33.	<i>Procedura de gestionare a fondurilor provenite din activitățile extrașcolare</i> <i>P.O.35</i>
34.	<i>Procedura de monitorizare a cazurilor de îmbolnăvire a elevilor din școală de către cabinetele medicale școlare</i> <i>P.O.36</i>
35.	<i>Procedura de înregistrare a documentelor școlare</i> <i>P.O.37</i>
36.	<i>Procedura de completare a cataloagelor: date elevi, note, absențe, medii</i> <i>P.O.38</i>
37.	<i>Procedura pentru încheierea situației școlare și validarea acesteia</i> <i>P.O. 39</i>
38.	<i>Procedura de completare a registrului matricol, a certificatelor de echivalare a examenului de capacitate, a diplomelor și certificatelor pentru absolvenții programului „A doua șansă”, a foilor matricole, a cataloagelor formațiunilor de studiu, adeverințelor de studii</i> <i>P.O.40</i>
39.	<i>Procedură de evaluare a sistematică a satisfacției personalului</i> <i>P.O.41</i>

LISTA PROCEDURILOR APLICATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL”, NĂVODARI
AN ȘCOLAR 2018- 2019

Nr. crt.	Denumirea procedurii
40.	<i>Procedura de revizuire a Regulamentului de Organizare și Funcționare - Școala Gimnazială "Grigore Moisil", Năvodari P.O. 42</i>
41.	<i>Procedură privind asigurarea suplirii în cazul concediului plătit P.O.43</i>
42.	<i>Procedură de monitorizare și combatere a violenței în școală P.O.44</i>
43.	<i>Procedură privind întocmirea orarului P.O.45</i>
44.	<i>Procedura de completare a datelor în aplicația A.R.A.C.I.P. P.O.46</i>
45.	<i>Procedura responsabil încărcare date aplicație S.I.I.I.R. P.O. 47</i>
46.	<i>Procedura de completare a datelor în EDUSAL P.O. 48</i>
47.	<i>Procedura de completare a datelor în REVISAL P.O. 49</i>
48.	<i>Procedura de înscriere a cursanților în programul „A doua șansă” P.O.50</i>
49.	<i>Procedura de echivalare a studiilor cursantilor Programul „A doua șansă” P.O.51</i>
50.	<i>Procedura de analiză a culturii organizaționale P.O.52</i>
51.	<i>Procedură de evaluare și înregistrare a rezultatelor evaluării învățării pentru grupurile vulnerabile/ în situație de risc P.O.53</i>
52.	<i>Procedură de evaluare și orientare pentru elevii capabili de performanță P.O.54</i>
53.	<i>Procedura de ocupare a posturilor vacante P.O.55</i>
54.	<i>Procedura de comunicare externă P.O.56</i>
55.	<i>Procedura de aplicare a programului guvernamental “Corn si lapte” P.O.57</i>
56.	<i>Procedura Simulare Evaluare Națională 2014-2015 P.O.58</i>
57.	<i>Procedura de raportare P.O.59</i>
58.	<i>Procedura de orientare școlară și profesională P.O.60</i>
59.	<i>Procedura de desfasurare a examenului de corigență și de încheiere a situației școlare pentru elevii raportați la final de semestru cu situația neîncheiată P.O.61</i>
60.	<i>Procedura de inventariere a obiectelor de inventar P.O. 62</i>
61.	<i>Procedura de intrare în inventar a obiectelor P.O. 63</i>

LISTA PROCEDURILOR APLICATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL”, NĂVODARI
AN ȘCOLAR 2018- 2019

Nr. crt.	Denumirea procedurii
62.	<i>Procedura de casare a obiectelor de inventar P.O. 64</i>
63.	<i>Procedura de selectare a opțiunilor educabililor și organizare ofertei de activități pentru săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun !” P.O. 65</i>
64.	<i>Procedura de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018- 2019 P.O. 66</i>
65.	<i>Procedura pentru participarea elevilor la concursurile școlare P.O. 67</i>
66.	<i>Procedura privind controlul documentelor P.O. 68</i>
67.	<i>Procedura de promovare a imaginii școlii P.O. 69</i>
68.	<i>Procedura de acordare a primului ajutor P.O. 70</i>
69.	<i>Procedura salarii P.O. 71</i>
70.	<i>Procedura MOBILITĂȚI- PRETRANSFER P.O. 72</i>
71.	<i>Procedura DOSARE GRADAȚIE DE MERIT P.O. 73</i>
72.	<i>Procedura pentru cercetarea prealabilă și sancționarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar</i>
73.	<i>Procedura în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională în cazul elevilor cu dificultăți de învățare</i>
74.	<i>Procedura de înscriere la examenele pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I</i>
75.	<i>Procedura privind evaluarea anuală a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar COD ISJ CTA. PE02</i>
76.	<i>Procedura de desfacere a contractului de muncă</i>
77.	<i>Procedura EURO 200 P.O. 74</i>
78.	<i>Procedura de arhivare P.O. 75</i>
79.	<i>Procedura privind planificarea și evidența concediilor de odihnă P.O. 76</i>
80.	<i>Procedura privind completarea condicii de prezență P.O. 77</i>
81.	<i>Procedura de evidență a dosarelor personale P.O. 78</i>
82.	<i>Procedura privind întocmirea și actualizarea fișei postului P.O. 79</i>
83.	<i>Procedură operațională privind activitatea bibliotecii P.O.80</i>

LISTA PROCEDURILOR APLICATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL”, NĂVODARI
AN ȘCOLAR 2018- 2019

Nr. crt.	Denumirea procedurii
84.	<i>Procedura de acordare a burselor sociale P.O.81</i>
85.	<i>Procedură operațională de monitorizare a activităților, proiectelor și a programelor extrașcolare P.O. 82.</i>
86.	<i>Procedura de monitorizare și actualizare situație perfecționare P.O. 83</i>
87.	<i>Procedura operațională de trecere la altă treaptă de salarizare P.O. 84</i>
88.	<i>Procedura de predare- primire manuale școlare P.O. 85</i>
89.	<i>Procedură operațională privind eliberarea adeverințelor P.O. 86</i>
90.	<i>Procedura pentru desfășurarea activităților de marcare a evenimentelor istorice, culturale, religioase, sociale P.O.87</i>
91.	<i>Procedura de completare a carnetelor PSI și SSM P.O.88</i>
92.	<i>Procedura de gestionare a activității comisiilor din școală P.O. 89</i>
93.	<i>Procedura de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor P.O. 90</i>
94.	<i>Procedura privind activitatea centrată pe elev P.O. 91</i>
95.	<i>Procedura pregătire suplimentară a elevilor P.O.92</i>
96.	<i>Procedura de urmărire a progresului elevilor P.O. 93</i>
97.	<i>Procedura de elaborare proceduri operaționale P.O.94</i>
98.	<i>Procedura de centralizare a rezultatelor la învățatură P.O. 95</i>
99.	<i>Procedura de monitorizare și evaluare a procesului educațional P.O. 96</i>
100.	<i>Procedura de evaluare a rezultatelor învățării P.O. 97</i>
101.	<i>Procedura de evaluare a portofoliilor elevilor P.O. 98</i>
102.	<i>Procedura de evaluare a portofoliilor profesorilor P.O. 99</i>
103.	<i>Procedură operațională pentru combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar P.O. 100</i>
104.	<i>Procedură operațională de elaborare și gestionare a contractelor de muncă P.O. 101</i>
105.	<i>Procedura pentru evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic P.O. 102</i>

LISTA PROCEDURILOR APLICATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL”, NĂVODARI
AN ȘCOLAR 2018- 2019

Nr. crt.	Denumirea procedurii
106.	<i>Procedura de soluționare a contestațiilor P.O. 103</i>
107.	<i>Procedura de achiziționare a actelor de studii P.O. 104</i>
108.	<i>Procedura de securizare a documentelor școlare P.O. 105</i>
109.	<i>Procedura întocmire buget, venituri și venituri estimative pentru an calendaristic P.O. 106</i>
110.	<i>Procedura operațională privind elaborarea procedurilor formalizate pe activități P.O. 107</i>
111.	<i>Procedura privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de consiliere psihopedagogică P.O. 108</i>
112.	<i>Procedura de comunicare internă cu elevii P.O. 109</i>
113.	<i>Procedură de evidență și monitorizare a participării și implicării cadrelor didactice la activitățile metodice P.O. 110</i>
114.	<i>Procedura de popularizare a rezultatelor activităților metodice desfășurate în unitatea de învățământ P.O. 111</i>
115.	<i>Procedura de realizare a curriculumului- P.O. 112</i>
116.	<i>Procedura accesul personalului școlii la echipamentul IT – P.O. 113</i>
117.	<i>Procedura privind optimizarea accesului elevilor la resursele educaționale P.O. 114</i>
118.	<i>Procedura de organizare a excursiilor /taberelor/expedițiilor sau a altor activități de timp liber - P.O. 115</i>
119.	<i>Procedura de contestare a notei de către elevi P.O. 116</i>
120.	<i>Procedura privind prevenirea și combaterea faptelor de corupție, a discriminării și promovarea interculturalității în școală P.O. 117</i>
123.	<i>Procedura efectuare plăți- P.O. 118 (A.L.O.P.)</i>
124.	<i>Procedura privind exercitarea C.F.P.P. (controlul financiar preventiv propriu) P.O. 119</i>
125.	<i>Procedura privind achiziția directă la nivelul școlii P.O. 120</i>
126.	<i>Procedură operațională privind gestionarea fondului de carte P.O.121</i>
127.	<i>Procedură constituire, organizare și funcționare a consiliului profesoral P.O.122</i>
128.	<i>Procedură operațională de desemnare și funcționare a comisiei de control managerial intern P.O. 123</i>
129.	<i>Procedură operațională de emitere a hotărârilor consiliului de administrație P.O. 124</i>

Nr. crt.	Denumirea procedurii
130.	<i>Procedură operațională de punere în aplicare a hotărârilor consiliului de administrație P.O. 125</i>
131.	<i>Procedură operațională – Gestionarea materialelor de igienizare P.O. 126</i>
132.	<i>Procedură operațională – Elaborarea planificărilor P.O. 127</i>
133.	<i>Procedura formalizată privind acordarea voucherelor de vacanță - P.O. 128</i>
131.	<i>Procedură operațională -Înregistrarea în contabilitate P.O. 129</i>